ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
****

ตามที่เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้รับการอนุมัติ พร้อมทั้งได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จึงได้ทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสามารถทราบข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไป และเพื่อสวอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จึงประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.nongsaolao.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพรทูล ธรรมภูเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ที่ ขก ๘๙๐๐๑ **วันที่** ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วให้นำส่งให้งานพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

บัดนี้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้จัดทำร่างแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งร่างแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้งานพัสดุ กองคลัง ตามเอกสารแนบท้าย เพื่อรวบรวม เตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล และการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างเป็นตามห้วงเวลาที่เหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพลัฏฐ์ พระรัตน์อ่อน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

.....

สิบเอก

(สมหมาย ทาโบราณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

.....

(นางเนตรทราย อุตส่าห์การ)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

.....

(นายไพรทูล ธรรมภูเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
				แผนงานบริหารงานทั่วไป						
1	ต.ค.65 - ต.ค.66	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	384,000			เฉพาะเจาะจง		ตามความเหมาะสม
2	ต.ค.65 - ต.ค.66	ค่าใช้จ่ายในการสอบแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค.65 - ต.ค.66	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง		ตามความเหมาะสม
4	ธ.ค.-65	ค่าเบี้ยประกัน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	25,000			เฉพาะเจาะจง		ตามความเหมาะสม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
				แผนงานบริหารงานทั่วไป						
5	ต.ค.65 - ต.ค.66	ค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง		ตามความเหมาะสม
6	ต.ค.65 - ต.ค.66	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	155,000			เฉพาะเจาะจง		ตามความเหมาะสม
7	ต.ค.65 - ต.ค.66	ค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	7,000			เฉพาะเจาะจง	15	
8	ต.ค.65 - ต.ค.66	โครงการ smart ชุมแพ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	186,300			เฉพาะเจาะจง		ตามความเหมาะสม
9	ก.ค.66 - ส.ค.66	โครงการชาวหนองเสาเล้ารวมใจภักดิ์ รักษ์น้ำ รักษ์ป่า เทิดไทค์องค์ราชินี	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
10	เม.ย.65 - ก.ย.66	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
11	ธ.ค.65 - ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	15	
12	ธ.ค.65 - ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	15	
13	ธ.ค.65 - ก.ย.66	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
14	พ.ย.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	15	
15	ม.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	15	
16	ม.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	15	
17	ม.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	15	
18	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	120,000			เฉพาะเจาะจง		ตามความเหมาะสม
19	ม.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
20	ม.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	15	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
21	ม.ค.66 - มี.ค.66	เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	113,700			เฉพาะเจาะจง	15	
22	ม.ค.66 - มี.ค.66	เต็นท์ผ้าใบ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	15	
23	ม.ค.66 - มี.ค.66	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	46,000			เฉพาะเจาะจง	15	
24	ม.ค.66 - มี.ค.66	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	22,000			เฉพาะเจาะจง	15	
25	ม.ค.66 - มี.ค.66	เครื่องพิมพ์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	22,500			เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอซุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
				แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
1	ธ.ค.65 - ม.ค.66	โครงการป้องกันอุบัติภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	เม.ย.-65	โครงการป้องกันอุบัติภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	50,000			เฉพาะเจาะจง	15	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
3	พ.ย.65 - ต.ค.66	โครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000			เฉพาะเจาะจง	15	
4	ม.ค.66 -ต.ค.66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000			เฉพาะเจาะจง	15	
5	ม.ค.66 - ต.ค.66	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000			เฉพาะเจาะจง	15	
6	ม.ค.66 - มี.ค.66	เครื่องพ่นหมอกควัน	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	59,000			เฉพาะเจาะจง	15	
7	ม.ค.66 - มี.ค.66	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	23,000			เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอขุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
				แผนงานสาธารณสุข						
1	ม.ค.65 - ส.ค.66	โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	600,000			เฉพาะเจาะจง		ตามความเหมาะสม
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	60,000			เฉพาะเจาะจง	15	

ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)

| ที่ | ยุทธศาสตร์ | แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ยุทธศาสตร์จังหวัด | | |

กลุ่มที่ 4 กลุ่มเสี่ยงสูงที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ที่อยู่ปัจจุบัน | ตำบล | อำเภอ | จังหวัด | ชื่อ-สกุล | อายุ (ปี) | เพศ | น้ำหนัก (กก.) | ส่วนสูง (ซม.) | ดัชนีมวลกาย (BMI) | ผลการคัดกรองความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือด | | |

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
				แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
1	พ.ย.65 - ก.ย.66	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	พ.ย.65 - ก.ย.66	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
3	พ.ย.65 - ก.ย.66	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
				แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
4	พ.ย.65 - ก.ย.66	โครงการอบรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนหรือวินัยของข้าราชการและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
5	พ.ย.65 - ก.ย.66	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายใกล้ตัว	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอซุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
				แผนงานการเกษตร						
1	มี.ค.66 - มิ.ย.66	โครงการกองทุนเมล็ดข้าวพันธุ์ดีตำบลหนองเสาเล้า	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	ม.ค.66 - ก.ย.66	โครงการส่งเสริมการทำการเกษตรตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
3	พ.ย.65 - ก.ย.66	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	30,000			เฉพาะเจาะจง	15	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
				แผนงานการเกษตร						
4	ธ.ค.65 - ก.ย.66	ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ประหยัดพลังงานและเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
5	ม.ค.66 - ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	30,000			เฉพาะเจาะจง	15	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ที่ ขก ๘๙๐๐๒ / **วันที่** ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

๑.เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้รับการอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล และการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่เหมาะสม สามารถจัดหาพัสดุได้ทันต่อความต้องการใช้และเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามกำหนด จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

๓.ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔.รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

/หากหน่วยงานของรัฐ.....

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองคลังเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางกรรวี กาบแก้ว)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง
เรียนเสนอมา
.....
.....

(นางนันทิกา ชนะภักดี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล
-ลงนาม/เพื่อพิจารณาอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางเนตรทราย อุตส่าห์การ)
ปลัดเทศบาล

คำอนุมัติของนายกเทศมนตรี

☑ เห็นชอบ / อนุมัติ
☐ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติเพราะ .....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายไพรทูล ธรรมภูเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

ลำดับที่	แผนจัดซื้อจัดจ้าง			วิธีจัดซื้อจัดจ้าง		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หน่วย:บาท)				รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง			
	ไตรมาส	ช่วงเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ	ระยะเวลาดำเนินการ (หน่วย:วัน)			งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ประเภทงบรายจ่าย	ประเภทงบรายจ่าย	ประเภทงบรายจ่าย	ประเภทงบรายจ่าย	ประเภทงบรายจ่าย	ประเภทงบรายจ่าย	ประเภทงบรายจ่าย
							งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	งบกลาง	
1	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66	15 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		2,600							
2	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66	15 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		23,000							
3	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66	15 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		60,000							
4	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		40,000							
5	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		80,000							
6	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		20,000							
7	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66	15 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง		22,800							
8	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		96,000							
9	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
10	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
11	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
12	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
13	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
14	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
15	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
16	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
17	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
18	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
19	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
20	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
21	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
22	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
23	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
24	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
25	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
26	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
27	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
28	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
29	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
30	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
31	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
32	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
33	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
34	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
35	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
36	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
37	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
38	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
39	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
40	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
41	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
42	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
43	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
44	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
45	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
46	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
47	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
48	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
49	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
50	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
51	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
52	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
53	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
54	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
55	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
56	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
57	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
58	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
59	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
60	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
61	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
62	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
63	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
64	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
65	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
66	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
67	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
68	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
69	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
70	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
71	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
72	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
73	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
74	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
75	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
76	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
77	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
78	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
79	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
80	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
81	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
82	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
83	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
84	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
85	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
86	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
87	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
88	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
89	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
90	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
91	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
92	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
93	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
94	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
95	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
96	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
97	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
98	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
99	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							
100	3	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66		วิธีเฉพาะเจาะจง		6,000							

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๙๐๐๔/ **วันที่** ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

ตามที่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้อนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ และบันทึกข้อความกองคลัง ที่ ขก ๘๙๐๐๒/- ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้งานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไปนั้น

บัดนี้ กองการศึกษา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกองการศึกษา เพื่อให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรัทยา พินิจลึก)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรัทยา พินิจลึก)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นางเนตรทราย อุตส่าห์การ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

พิจารณาแล้ว [/] เห็นชอบ

[ ] ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรัทยา พินิจลึก)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นายไพรทูล ธรรมภูเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอขุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา								
		ค่าใช้สอย								
1	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ/ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	192,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	*
2	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	*
3	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 - 30	*
		ค่าวัสดุ								
4	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 - 30	*
5	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 - 30	*
6	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 - 30	*
7	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 - 30	*
8	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 - 30	*
9	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 - 30	*
		แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา								
		ค่าใช้สอย								
10	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชุมชน	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 - 30	
	ส.ค.-66	1. โครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ								
	พ.ค. 66 - มิ.ย. 66	2. โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง								
	ธ.ค.-65	3. กิจกรรมขึ้นปีใหม่								

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	เม.ย. 66 - ก.ย. 66	4. โครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์								
11	ม.ค.-66	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
12	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
13	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เด็กปฐมวัยใสใจศาสนา	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
		1. กิจกรรมวันมาฆบูชา								
		2. กิจกรรมวันเข้าพรรษา								
		3. กิจกรรมวันลอยกระทง								
		4. ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น								
14	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	ส่งเสริมสุขภาพสมวัย ใสใจพัฒนาการเด็กเล็ก	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
		1. โครงการแข่งกีฬาเด็กปฐมวัย								
		2. โครงการ กิน กอด เล่น เล่า								
		3. โครงการสุขภาพเด็กตามมาตรฐาน พัฒนาการสมวัย								
		ค่าวัสดุ								
15	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม)	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	792,715.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	*
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ								
		ค่าใช้สอย								
16	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นต้านยาเสพติดอำเภอชุมแพ	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	30,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
17	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	100,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	30	
18	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลหนองเสาเล้า	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานกีฬาและนันทนาการ	200,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 - 30	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย								
19	มิ.ย. 66 - ส.ค. 66	โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	60,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 - 15	
20	เม.ย.-66	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	60,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
21	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีท้องถิ่น	กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	60,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7	
		แผนงานสังคมสงเคราะห์/สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์								
		ค่าใช้สอย								
22	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ/(รถรับส่ง)	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์/สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	283,000.00	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	*

หมายเหตุ : เครื่องหมาย * หมายถึง ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามความจำเป็นตลอดปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาววรัทยา พินิจลึก)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า (กองช่าง)

ที่ ขก ๘๙๐๐๓/ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

๑.เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้รับการอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล และการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่เหมาะสม สามารถจัดหาพัสดุได้ทันต่อความต้องการใช้และเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามกำหนด จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

ต.ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔.รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สมารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปสามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อลกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและการบริการประชาชน เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายธีรยุทธ์ แสงพุทธสุทิน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางเนตรทราย อุตส่าห์การ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายแสง ดิลกลาภ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

<u>คำสั่ง</u>

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายไพรทูล ธรรมภูเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอสำนัก/กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
				แผนงานเคหะและชุมชน อุตสาหกรรมและการโยธา						
	ธ.ค.65	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ หมึก Samsung X press 116L	กองช่าง	เคหะและชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	
	ม.ค.66	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000			เฉพาะเจาะจง	10 วัน	
	ม.ค.66	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	40,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
	มี.ค.66	ค่าที่ดินและค่าก่อสร้าง	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	
	เม.ย.66	ค่าไช้สอย	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	
	เม.ย.66	โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล. (แบบครึ่งท่อน) หมู่ที่8บ้านโนนตุ่น	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	416,360			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	
	พ.ค.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นกลางบ้าน) หมู่ที่2 บ้านหนองโพงโพด	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	470,000			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	
	มิ.ย.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่3 บ้านหนองศาลา	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	470,000			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	
	ก.ค.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สู่แหล่งการเกษตร หมู่ที่10 บ้านหนองหว้า	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	403,400			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	
	ก.ค.66	โครงการก่อสร้างถนนดินสู่แหล่งการเกษตร หมู่ที่ 4 บ้านหนองศาลา	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา	66,600			เฉพาะเจาะจง	45 วัน	

	45 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง			500,000	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เลเซอร์ สำหรับใช้งานในสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง	กองคลัง				ส.ค.66
	45 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง			287,900	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เลเซอร์ สำหรับใช้งานในสำนักงาน จำนวน 5 เครื่อง	กองคลัง				ส.ค.66
	45 วัน	วิธีเฉพาะเจาะจง			221,400	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เลเซอร์ สำหรับใช้งานในสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง				ก.ย.66

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรพล ธูปอ่อน)
(กำนันตำบลหนองหญ้าปล้อง)

(ลงนาม)