



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
เรื่อง การลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
สำหรับงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ สำหรับงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีเป้าหมายในการให้บริการเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของการปฏิรูประบบราชการ ภายใต้กรอบของระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ เพื่อให้ประชาชนได้รับผลสัมฤทธิ์ในการบริการที่ดี ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความศรัทธา เชื่อมั่นและให้การสนับสนุนตลอดจนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจบริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์การให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “ท้องถิ่นบริการดี มีมาตรฐาน สร้างความประทับใจให้ประชาชน” เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจึงได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ตามโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจึงออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

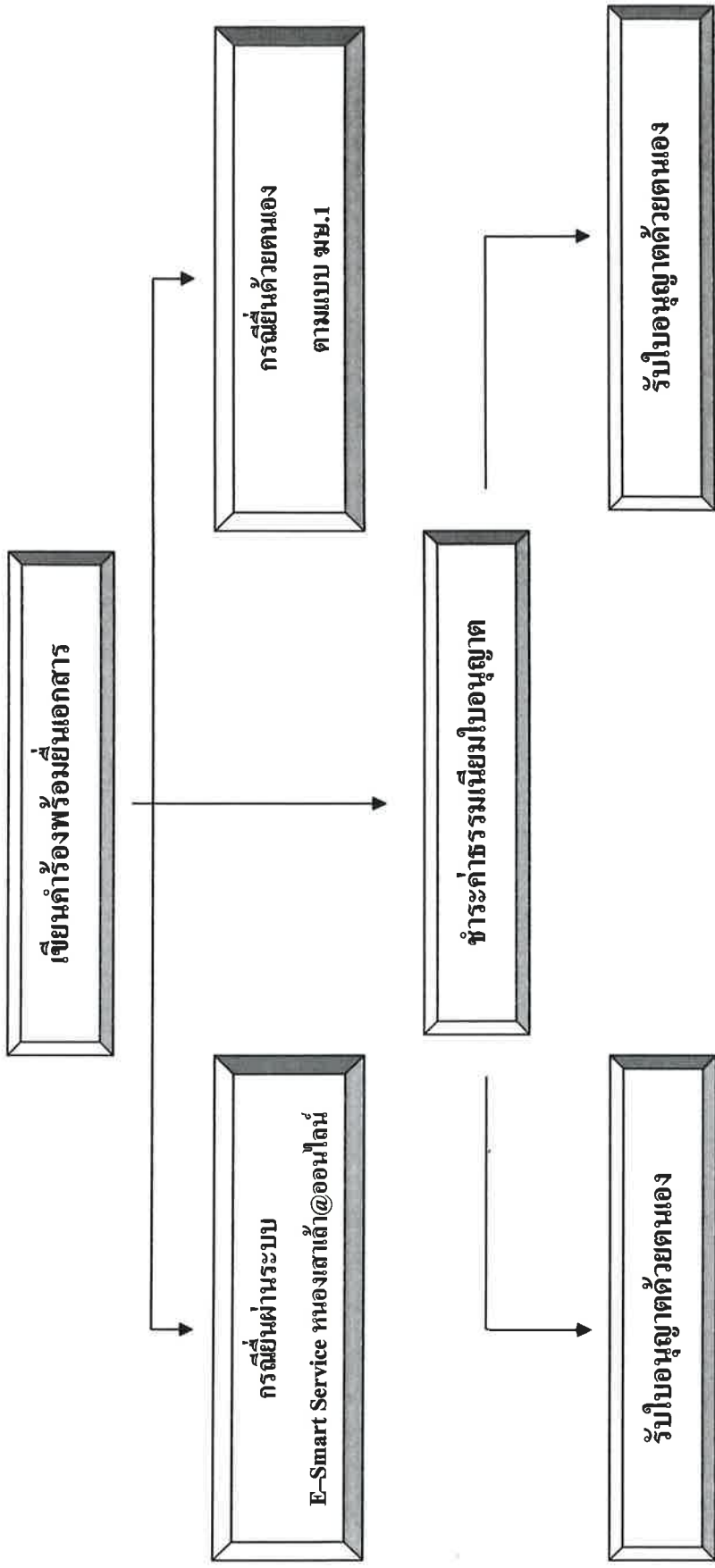
(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองเส้า
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การขออนุญาต การวินิจฉัยสั่งการ
สำหรับงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
ตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	ร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๒	ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๓	ขอคำปรึกษากฎหมาย/คดีความ	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๔	เรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทาง Traffy Fondue	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๕	เรื่องร้องเรียนส่งต่อจากหน่วยงานอื่น	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๖	งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน	๑๕ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๗	งานระวางชี้แนวเขต	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๘	งานขออนุญาตโฆษณาด้วยเครื่องขยาย เสียง	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๙	รับเรื่องร้องทุกข์/ไฟฟ้า/ถนน/ตัดไม้	๓-๕ วัน/ราย	๑-๒ วัน/ราย
๑๐	งานคุมประพฤติและงานปล่อยตัวชั่วคราว	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๑๑	งานคุ้มครองผู้บริโภค	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๑๒	การขอข้อมูลข่าวสารใช้ดุลยพินิจ	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๑๓	การขอ/คัดสำเนาข้อมูลข่าวสาร	๓๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย
๑๔	งานปิดประกาศ	๓๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย

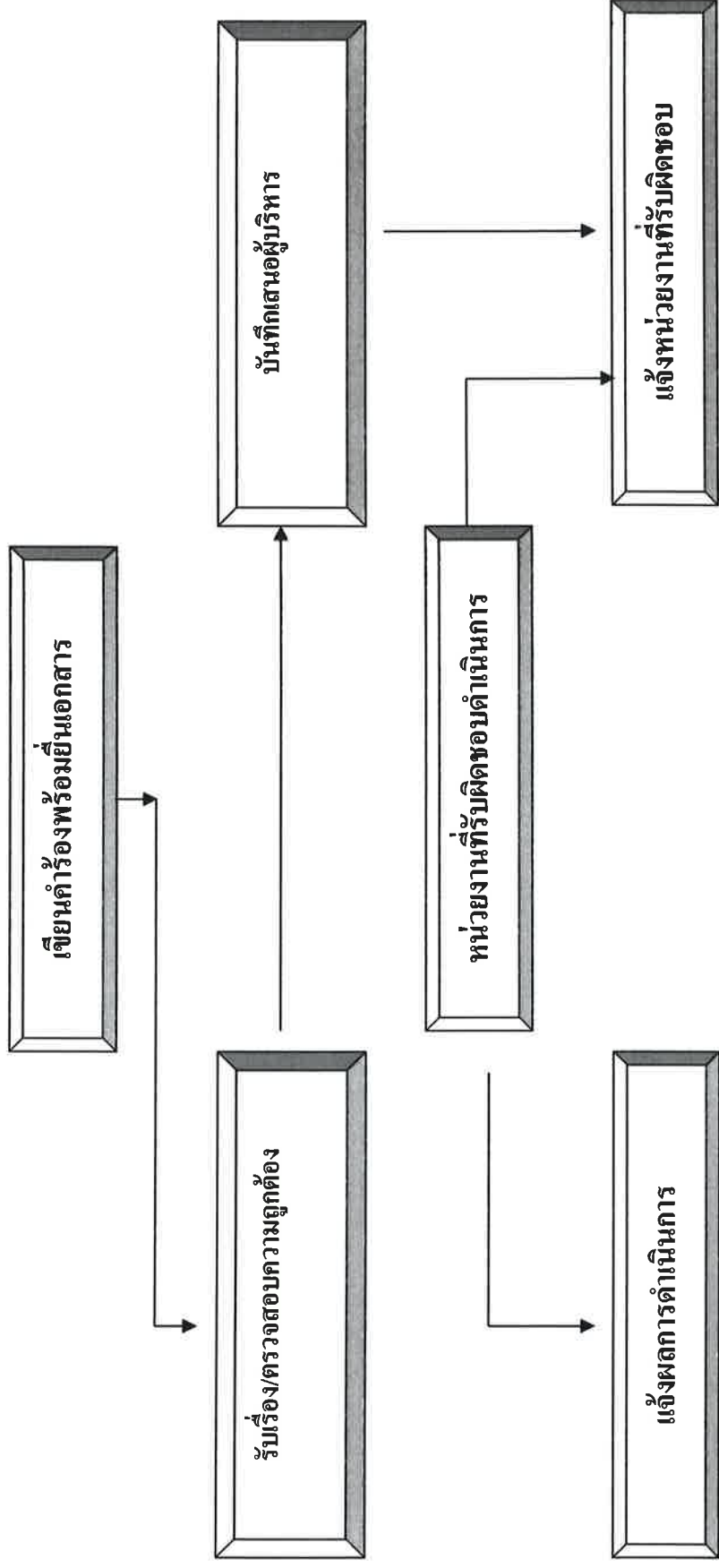
หมายเหตุ : เริ่มเวลาตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขอใบอนุญาตโฆษณาด้วยเครื่องขยายเสียง)



ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ เดิม ๓ วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๑ วันต่อราย

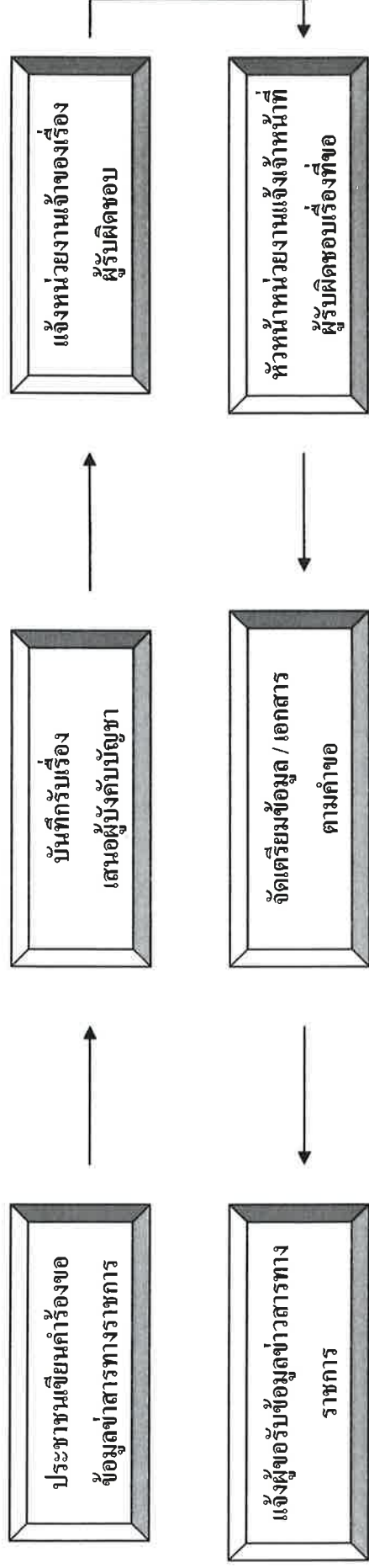
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(รับแจ้งเรื่องเรียน/ร้องทุกข์)



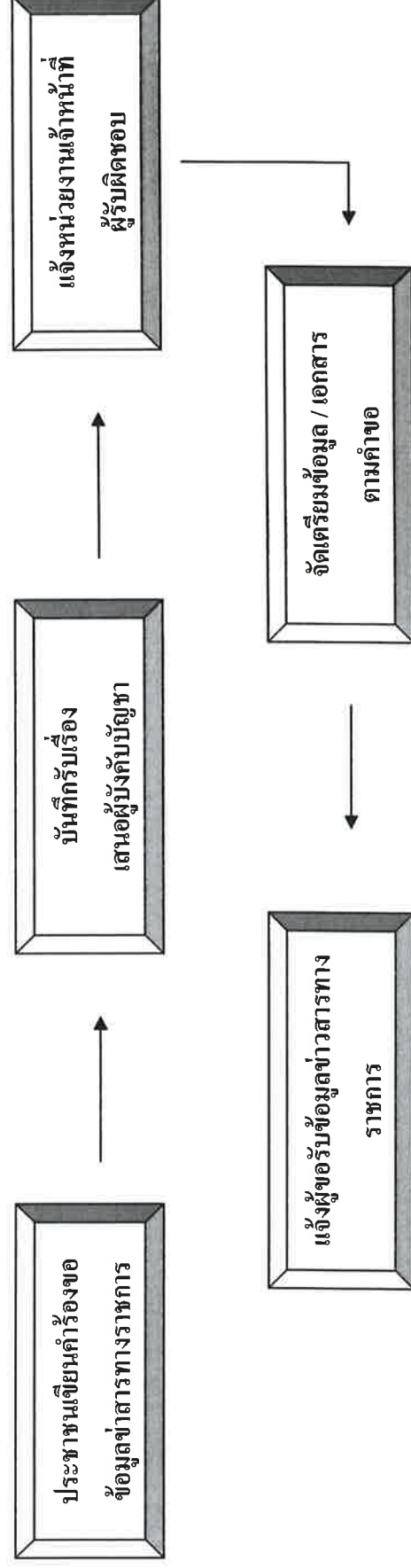
ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ๑๕ วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓-๗ วันต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ)



(การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการกำหนดใหม่)



ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๑๕ วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓-๗ วันต่อราย