

คู่มือสำหรับประชาชนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

.....

กระบวนการและขอบเขตการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์

สถานที่/ช่องทางการร้องเรียน สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้หลายช่องทาง

๑. ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า โทรศัพท์ ๐๔๓-๐๔๐-๑๓๘

โทรสาร : ๐๔๓-๐๔๐-๑๓๘

๒. เว็บไซต์ของเทศบาลหนองเสาเล้า www.nongsaolao.go.th

๓. สายด่วน ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า โทร ๐๖๑-๐๒๘๓๑๐๙

สายด่วน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า โทร ๐๙๑-๘๖๒๔๔๕๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อโดยตรง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันหยุดราชการ ๐๘๓-๓๑๓๖๓๓๖ (นิตกร)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าได้มีการ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และมีการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ หรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรอกแบบฟอร์ม
หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์หรือทางโทรศัพท์

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง

๓. ปลัดเทศบาลสั่งดำเนินการ/รายงานนายกเทศมนตรีเพื่อเห็นชอบ/สั่งการ แก้ไขปัญหา

๔. โกล่เกลี่ยและตอบปัญหา หรือชี้แจง การร้องเรียน/ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา

ตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์พร้อมดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน
(ทั้งนี้แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน)

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณีกรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (แนบสำเนาบัตรประชาชน)
กรณี ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ (ไม่มีเอกสาร)

**แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า**

๑. กรอกแบบฟอร์มคำร้อง (ตามแบบคำร้อง) /ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/Faacebook/Line

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายประมวล ศรีอ่าง	นิติกรชำนาญการ
๒. นางพรรณทิพพา มะทะฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
๓.นางผานิต ชัยดีจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๒. พิจารณาคำร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นางเนตรทราย อดุลย์การ ปลัดเทศบาล

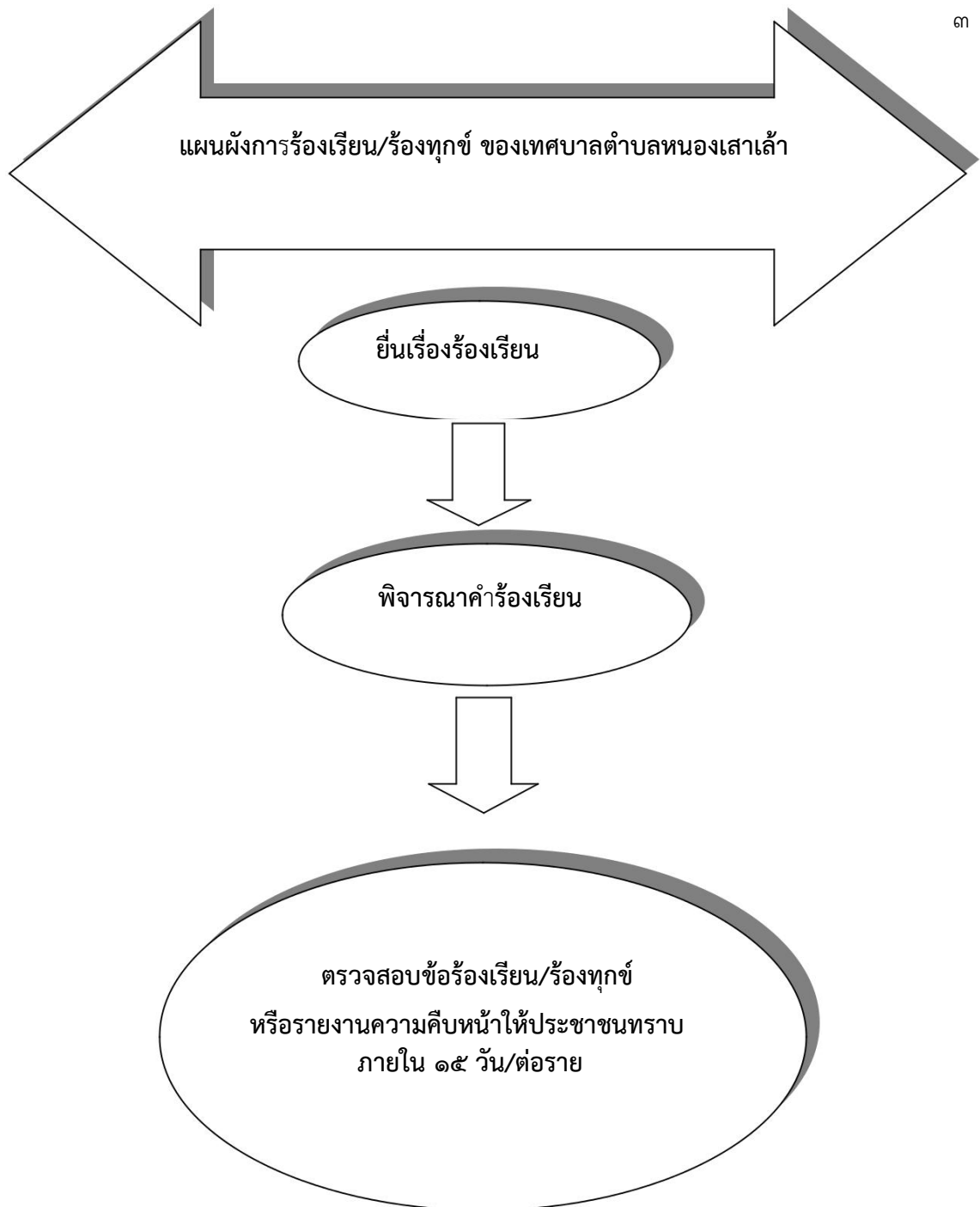


๓. แก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ

๑. รักษาการ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นายธีรยุทธ์ แสงหมี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๓. สิบเอกสมหมาย ทาโบราณ	หัวหน้าสำนักปลัด
๔. นายประมวล ศรีอ่าง	นิติกรชำนาญการ

หมายเหตุ**ผู้รับผิดชอบสามารถปรับปรุงได้ความเหมาะสมและตรงตามเรื่องที่มีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือสามารถมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่แท้จริงดำเนินการได้



สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

เรื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....
๒.....

มีความประสงค์ให้เทศบาลตำบลหนองเสือเกล้า ดำเนินการดังนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง ความเห็น.....
(.....) สืบเอก

(สมหมาย ทาโบราณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นางเนตรทราย อุตสาหการ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเส้าแล้ว

(ตัวอย่าง)

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

วันที่...๑..เดือน..ตุลาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๑....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบสถานประกอบการ (เลี้ยงสุกร)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....รายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จากเหตุรำคาญ.....
๒.....รูปภาพประกอบการร้องเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า...นายหวงแหน.... นามสกุล....ความถูกต้อง.... อายุ... ๔๐...ปี อยู่บ้านเลขที่..๑๑/๑๑... หมู่ที่...๑... ตำบล...หนองเสาเล้า....อำเภอ...ชุมแพ..... จังหวัด...ขอนแก่น... เบอร์โทรศัพท์...๐๘๓-๓๑๓๖๖๖๖ มีความประสงค์ให้เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ดำเนินการดังนี้
.....ด้วยปรากฏว่าบริเวณบ้านพักอาศัยของข้าพเจ้าและชาวบ้านอีกจำนวนมาก มีผู้ประกอบการเลี้ยงสุกร ประมาณ ๕๐ ตัว ซึ่งจากการเลี้ยงสุกรดังกล่าวนี้ ได้ส่งกลิ่นรบกวนช่วงเวลา ๑๖.๐๐-๒๑.๐๐ น. ของทุกวัน ทำให้ข้าพเจ้าและชาวบ้านเดือดร้อนในการดำรงชีวิตปกติ จึงขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบว่าผู้ประกอบการได้ดำเนินการขออนุญาตกับเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า หรือไม่
๒. ตรวจสอบสถานประกอบการว่าถูกต้องตามสุขลักษณะ หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....) ความเห็น.....
สืบเอก

(สมหมาย ทาโบราณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... ความเห็น.....

(นางเนตรทราย อุตสาหการ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

หมายเหตุ แบบฟอร์มการร้องเรียน /หนังสือร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถจัดทำขึ้นมาเองได้
ไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จัดทำไว้บริการ