

โครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรมากขึ้นและการพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตประจำวันของประชาชน และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของทุกประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะให้ประชาชนมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด ลดการนำเข้าพลังงาน โดยเฉพาะน้ำมันจากต่างประเทศ พร้อมทั้งเร่งพัฒนาพลังงานทดแทน เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งตนเองได้มากขึ้น ขณะเดียวกันปัญหาภาวะโลกร้อนได้ทวีความรุนแรงขึ้นส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก นำมาซึ่งภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบและสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้นทุกขณะ หลายภาคส่วนได้ร่วมกันแสวงหามาตรการและวิธีดำเนินการ เพื่อบรรเทาผลกระทบอย่างจริงจัง ทุกภาคส่วนได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสິงแวดล้อม การประหยัดพลังงาน รวมถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในที่ทำงานอย่างรู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดลอม รัฐบาลจึงกำหนดมาตรการให้ภาครัฐ เป็นต้นแบบแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติและกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง รวมถึงจะช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแทบทั้งสิ้น ซึ่งก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวการหลักทำให้อุณหภูมิของโลกร้อนขึ้น

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จึงจัดทำโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๒. เพื่อลดงบประมาณรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๓. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อตนเองและส่วนรวม ของบุคลากรทุกระดับ
๔. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๕. เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน

๓. เป้าหมาย

ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ให้ลดลงจากการใช้ในปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ (แนบท้าย)

๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้

- ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
- ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๓) มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา
- ๔) มาตรการและแนวทางในการประหยัดกระดาษ
- ๕) มาตรการและแนวทางในการประหยัดโทรศัพท์

๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน

- ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
- ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตาม

มาตรการ ดังนี้

- ๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด
- ๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

ไม่มีงบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

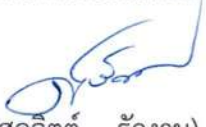
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๒. เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า สามารถงบประมาณรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงาน
๓. บุคลากรทุกระดับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อตนเองและส่วนรวม

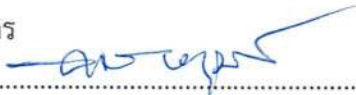
๔. บุคลากรทุกระดับ เข้ามามีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน
๕. สามารถลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของโลกร้อน

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุกัญญา เมฆขุนทด)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ส.อ.  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(สมหมาย ทาโบราณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายสุจิตต์ รีกงาม)
รองปลัดเทศบาล

- ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเนตรทราย อุดส่าห์การ)
ปลัดเทศบาล

- ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรธ ธรรมภูเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงานภาครัฐ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐลดใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ในช่วงครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น รวมทั้งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับภาคเอกชนและประชาชน และยังเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประกอบกับมติที่ประชุมของ คณะกรรมการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ประจำปี ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดให้ทุกคนในหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๑ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๖.๐๐ น. นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการไม่ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๒ กำหนดการปิด เครื่องปรับอากาศ ในระหว่างเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. ตามนโยบายรัฐบาล

๑.๑.๓ กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเป็น ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส

๑.๑.๔ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำทุก ๆ ๖ เดือน

๑.๑.๕ ทำการสำรวจห้องทำงานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยการปิดช่องว่างให้สนิท เช่น บานประตู หน้าต่าง ช่องลม ช่องเปิดบนฝ้าเพดาน ช่องพัดลมระบายอากาศ ฯลฯ เนื่องจากช่องเปิดดังกล่าวจะทำให้มีการสูญเสียความเย็น และมีการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น

๑.๑.๖ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม

๑.๑.๗ ให้ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุม ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหลังจากเลิกประชุม

๑.๒ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

๑.๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด ประตูเข้า - ออก ห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องเปิดค้างไว้

๑.๒.๒ ทำการเปิด - ปิด ม่าน มู่ลี่ ตามจังหวะของแสงสว่าง

๑.๒.๓ เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๑.๓ ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๑.๓.๑ ให้ปิดไฟฟ้าในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น

๑.๓.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม

๑.๓.๓ สำรวจบริเวณห้องโถง บริเวณบันไดและสถานที่อื่น ๆ เพื่อลดจำนวนหลอดไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นกรณีอุปกรณ์ไฟฟ้าขัดข้อง เช่น หลอดไฟฟ้า บัลลัสต์ ฯลฯ โปรดแจ้ง กองช่าง เพื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

๑.๓.๔ ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าเป็นประจำทุก ๖ เดือน

๑.๓.๕ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้สวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๑.๔ อุปกรณ์ไฟฟ้า

๑.๔.๑ ควรใช้บัลลัสต์ประหยัดไฟฟ้า หรือบัลลัสต์อิเล็กทรอนิกส์กับหลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด ๑๘ วัตต์ และ ๓๖ วัตต์ (หลอดผอมจอมประหยัด)

๑.๔.๒ กำหนดให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องทำความเย็น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ฯลฯ หลังเลิกงานและวันหยุดราชการ

๑.๔.๓ ควรติดตั้งตู้เย็นห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อให้อากาศถ่ายเทและช่วยระบายความร้อนได้ดียิ่งขึ้นและควรตั้งอยู่ห่างจากแหล่งความร้อนหรือถูกแสงแดดโดยตรง ซึ่งจะทำให้เครื่องทำงานมากกว่าปกติ

๑.๔.๔ ควรตั้งอุณหภูมิภายในตู้เย็น ๓ - ๖ องศาเซลเซียส และในช่องแช่แข็งระหว่าง -๑๕ ถึง -๑๘ องศาเซลเซียส หมั่นละลายน้ำแข็งอยู่เสมอ ไม่นำอาหารที่ยังร้อนเก็บในตู้เย็น และลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๑.๔.๕ ปิดจอยคอมพิวเตอร์ในขณะที่พักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ซึ่งจะไม่มีผลทำให้อายุการใช้งานลดลง

๒. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๑ การส่งหนังสือราชการปกติให้งานธุรการสำนักงานปลัดเป็นหน่วยรับผิดชอบในการส่งหนังสือราชการ โดยกำหนดให้ส่งหนังสือราชการวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น. และจัดบันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ

๒.๒ การส่งหนังสือราชการ หรือการติดต่อกันต่าง ๆ ขอให้พิจารณาใช้บริการ โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ Line Facebook หรือ E-mail แทนการเดินทางไปด้วยตนเอง

๒.๓ ให้แต่ละส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้รถแต่ละส่วนราชการ เพื่อจัดการควบคุมดูแลการใช้รถประเภทต่าง ๆ ไปราชการของข้าราชการภายในสังกัด

๒.๔ จัดส่งใบอนุญาตใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะออกเดินทางไปราชการ เพื่อจัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกัน ให้ใช้รถราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๕ ให้ผู้ใช้รถยนต์ดำเนินการ เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้ผู้ที่จะเดินทางไปพิจารณาใช้โทรศัพท์ในการสื่อสารนัดหมายกับผู้ที่จะไปติดต่อให้เป็นที่น่าพอใจเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเปลืองในการเดินทาง

๒.๖ กำหนดให้มีการใช้รถยนต์รับจ้าง (แท็กซี่) และรถยนต์ส่วนตัว แทนการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

- รถรับจ้าง สามารถเบิกได้ ดังนี้

๑. การเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๒. การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

- รถยนต์ส่วนตัว สามารถเบิกได้ กิโลเมตรละ ๔ บาท

๒.๗ การเดินทางไปราชการในเขตพื้นที่ห่างไกลและในพื้นที่ดังกล่าวมีสนามบิน ควรเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน แทนการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๒.๘ ให้พนักงานขับรถยนต์ดำเนินการ

๒.๘.๑ สอบถามเส้นทางที่จะไปให้แน่ชัด หรือศึกษาแผนที่ให้ดี จะได้ไม่หลงทางไม่เสียเวลาและไม่สิ้นเปลืองน้ำมัน

๒.๘.๒ เช็กระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำรถยนต์ ตรวจเช็คคลมยาง ตรวจเช็ค น้ำมันเบรกและคลัตช์ ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ ตรวจเช็คทำความสะอาดไส้กรองอากาศรวมทั้งสภาพทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และคู่มือการใช้และบำรุงรักษาราชการ เป็นประจำตามระยะที่กำหนดไว้

๒.๘.๓ ขับขี่รถยนต์ที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม/ชม. เสมอ

๒.๘.๔ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์

๒.๘.๕ ตรวจสอบการรั่วไหลของการใช้น้ำมันและการสิ้นเปลืองน้ำมัน

๒.๘.๖ ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ทุกครั้ง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ เครื่องเสียง เพื่อลดการสูญเสียน้ำมันจ่ายเข้าห้องเผาไหม้โดยเปล่าประโยชน์

๒.๘.๗ ควรมีของจำเป็นในรถเท่านั้น เพื่อลดน้ำหนักบรรทุกของที่อาจส่งผลทำให้เครื่องยนต์สึกหรอเร็วกว่าที่ควร และช่วยลดค่าน้ำมันที่เพิ่มขึ้นมาจากการบรรทุกของหนักโดยที่เราไม่รู้ตัว

๒.๘.๘ วางแผนกำหนดเส้นทางเป้าหมายก่อนเดินทางเพื่อให้สามารถไปถึงเป้าหมายได้รวดเร็วขึ้น

๒.๘.๙ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับรอบเครื่องยนต์และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับเพราะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

๒.๘.๑๐ เลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง และจำนวนผู้เดินทาง

๒.๙ มีการสำรวจและปรึกษาเทคนิควิศวกรรมกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อปรับเปลี่ยนจากน้ำมันดีเซลเป็น ดีเซล บี๕ และน้ำมันเบนซิน ๙๕ และ ๙๑ มาใช้น้ำมันที่มีส่วนผสมของเอทานอล (แก๊สโซฮอล์)

๒.๑๐ ให้ผู้รับผิดชอบรถจักรยานยนต์ดำเนินการตรวจเช็ค ซ่อมแซมรถจักรยานยนต์ให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้งาน

๓. การประหยัดน้ำประปา

๓.๑ สำรวจโครงสร้างพื้นฐาน ท่อน้ำดี ท่อน้ำทิ้ง รวมทั้งอุปกรณ์ เช่น ก๊อกน้ำ โถชักโครก โถบัสสาวะ อ่างล้างมือ ฯลฯ อยู่เสมอและดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขตามควรแก่กรณี

๓.๒ จัดให้มีผู้รับผิดชอบทำการจดบันทึกการใช้น้ำประปาเป็นประจำทุกเดือน หากพบว่ามี การใช้น้ำประปามากผิดปกติ ให้รับรายงานและทำการตรวจสอบให้ทราบถึงสาเหตุโดยด่วน

๓.๓ กำชับและควบคุมดูแลให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและรดน้ำต้นไม้ให้เป็นไปอย่างประหยัด

๓.๔ ให้พนักงานขับรถยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ตามควรแก่กรณี หากต้องใช้น้ำประปาก็กให้เป็นไปอย่างประหยัด

๓.๕ ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยไปหมด ให้รดตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่การระเหยจะต่ำกว่า

๔. การประหยัดการใช้กระดาษ

๔.๑ พิมพ์งานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

๔.๒ ใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า โดยใช้ตรายางประทับกระดาษหน้าที่ไม่ใช้ด้วยหมึกสีแดงด้วย"กระดาษใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่"

๔.๓ ใช้วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์อย่างประหยัด ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะใช้ในราชการเท่านั้น

๔.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๔.๕ การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวกันให้อ่านแล้วส่งต่อแทนที่จะถ่ายเอกสารหลาย ๆ ชุด หรือใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร

๔.๖ แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากของเหลือทิ้งจากสำนักงาน เพื่อเปิดโอกาสให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้เป็นการลดปริมาณขยะ โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน

๕. การประหยัดโทรศัพท์

๕.๑ การใช้โทรศัพท์

๕.๑.๑ ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ก่อนติดต่อและเตรียมข้อมูลการสนทนาให้พร้อมเพื่อลดเวลาในการโทรศัพท์

๕.๑.๒ ใช้โทรศัพท์เฉพาะงานราชการเท่านั้น สำหรับการโทรศัพท์ทางไกลและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้มีการจดบันทึกการใช้โทรศัพท์อย่างละเอียด

๕.๑.๓ การใช้โทรศัพท์ทางไกลควรใช้ระบบ Y-Tel โดยการกด ๑๒๓๔ ก่อนแล้ว ตามด้วยรหัสพื้นที่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการติดต่อ ซึ่งอัตราค่าใช้จ่ายบริการจะถูกกว่า

๕.๑.๔ การติดต่อประสานงานราชการ ให้ติดต่อไปยังโทรศัพท์พื้นฐานของสำนักงานโดยตรงหลีกเลี่ยงการโทรศัพท์เข้าไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งจะเป่าการประหยัดค่าใช้จ่าย (โทรศัพท์พื้นฐานของสำนักงาน ทางไกลอัตราค่าใช้จ่ายบริการครั้งละ ๓ บาท แต่โทรศัพท์เคลื่อนที่นาทีละ ๓ บาท)

๕.๒ การใช้โทรสาร

๕.๒.๑ การใช้โทรสารให้ใช้ได้เฉพาะราชการเท่านั้น สำหรับการโทรสารทางไกล ให้มีการจดบันทึกการใช้โดยละเอียด

๕.๒.๒ การใช้ Internet ในการติดต่อประสานงาน (Line, Facebook)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงานภาครัฐ ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐลดใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ในช่วงครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น รวมทั้งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับภาคเอกชนและประชาชน และยังเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประกอบกับมติที่ประชุมของ คณะกรรมการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ประจำปี ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าและสถานการณ์ด้านพลังงานประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้ามีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของการไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงานและการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ลดใช้พลังงาน/ คณะทำงาน กำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผล การปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจ การปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานและ ติดตามผลการใช้ พลังงาน/มาตรการ ประหยัดพลังงานเสนอ คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯให้ความ เห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯและมาตรการ ประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมี ส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯและมาตรการ ประหยัดพลังงานของ หน่วยงานให้ บุคลากรใน สังกัดทราบและถือ ปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัด ทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. เทศบาลตำบลหนอง เสือเกล้า รายงานข้อมูล ปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐาน สำหรับการทำดัชนีการ ใช้พลังงานผ่านระบบ e- report ของ สนพ.	กรกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนัก งานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตามและรายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการ ปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงาน รายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตามและรายงานผลฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลารายการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก ๖ เดือน
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทกความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๖	ปิดหน้าต่างในสนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยวารสารบรรณ
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกิดความจำเป็น
๒.๔	ไฟส่องป้ายและไฟส่องอาคาร ควรปิดหลังเวลา ๒๔.๐๐ น.
๒.๕	ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิด ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Prin Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	กระติกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ใส่ น้ำพอเหมาะกับความต้องการ ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยในระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบของยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น - ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๖.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๖.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๖.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับใช้ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถให้ถูกวิธี

๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกิดพิภัก
๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website สื่อ Internet ของสำนักงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือน กันยายน ๒๕๖๖

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑.ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน



(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ที่ ๗๗๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-reportenergy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เลขานุการ
๗. นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
- ๒.๒ กำกับดูแลลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- ๒.๓ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ๒.๔ กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- ๒.๕ ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพฑูรย์ ธรรมภูเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๘๐๐๑/ ๗๐๑ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จึงจัดทำโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงานพร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางเนตรทราย อุตสาหการ)

ปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายสุจิตต์ รังงาม)

รองปลัดเทศบาล

กรรมการ

ส.อ.

(สมหมาย ทาโบราณ)

กรรมการ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางนันทิกา ชนะภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ

ลงชื่อ/.....

(ลงชื่อ)



เลขานุการ

(นางสุกัญญา เมฆขุนทด)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)



ผู้ช่วยเลขานุการ

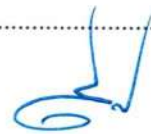
(นายประมวล ศรีอ่าง)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....



ส.อ.



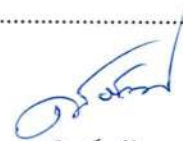
(สมหมาย ทาโบราณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....



(ลงชื่อ)



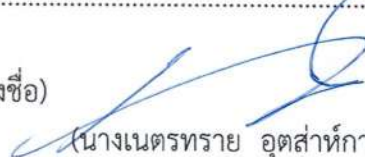
(นายสุตจิตต์ รีกงาม)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....



(ลงชื่อ)



(นางเนตรทราย อดุสภาร์การ)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

รายงานผลการดำเนินการตามโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

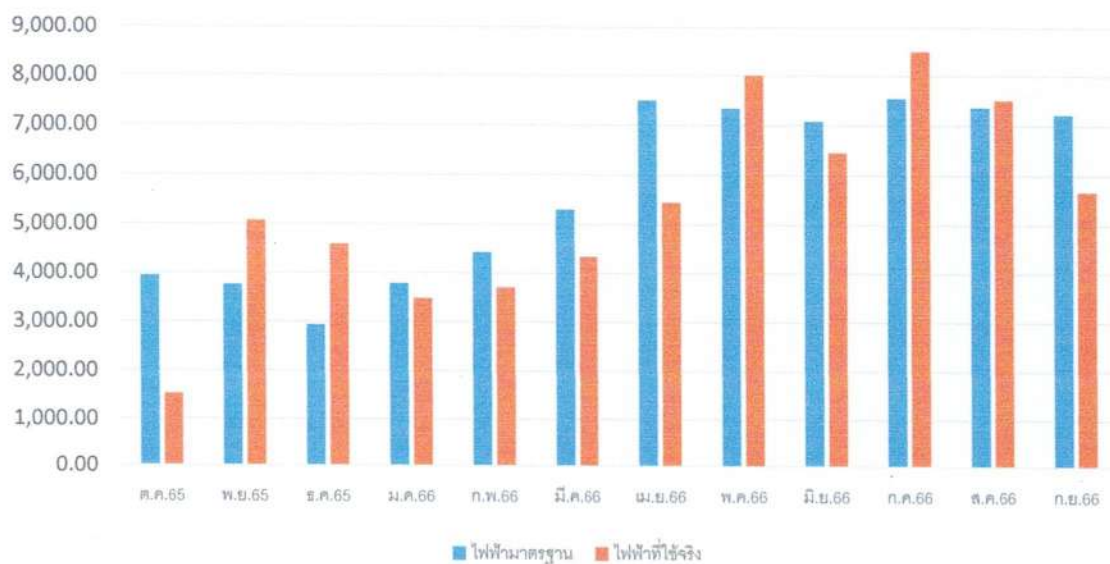
๑. สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖)

ในภาพรวม ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖ น้อยกว่าค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๐ รายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตาราง ๑ สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไฟฟ้า (หน่วย)		
	ไฟฟ้ามาตรฐาน	ไฟฟ้าที่ใช้จริง	ผลการประหยัด (ร้อยละ)
ต.ค. ๒๕๖๕	๓,๙๕๑.๙๑	๑,๕๒๔.๐๐	๖๑.๔๐
พ.ย. ๒๕๖๕	๓,๗๖๑.๘๒	๕,๐๖๙.๔๗	- ๓๔.๘๐
ธ.ค. ๒๕๖๕	๒,๙๓๙.๒๘	๔,๕๕๒.๐๔	- ๕๖.๒๐
ม.ค. ๒๕๖๖	๓,๗๘๘.๔๗	๓,๔๘๕.๘๕	๘.๐๐
ก.พ. ๒๕๖๖	๔,๔๒๘.๓๐	๓,๗๑๐.๘๗	๑๖.๒๐
มี.ค. ๒๕๖๖	๕,๓๐๐.๔๙	๔,๓๔๓.๑๔	๑๘.๑๐
เม.ย. ๒๕๖๖	๗,๕๑๐.๒๑	๕,๔๓๙.๖๖	๒๗.๖๐
พ.ค. ๒๕๖๖	๗,๓๔๘.๖๙	๘,๐๐๙.๑๒	- ๙.๐๐
มิ.ย. ๒๕๖๖	๗,๐๙๓.๐๕	๖,๔๔๖.๖๑	๙.๑๐
ก.ค. ๒๕๖๖	๗,๕๕๓.๙๗	๘,๕๐๔.๘๕	- ๑๒.๖๐
ส.ค. ๒๕๖๖	๗,๓๗๐.๐๕	๗,๕๒๒.๗๙	- ๒.๑๐
ก.ย. ๒๕๖๖	๗,๒๒๘.๐๑	๕,๖๖๗.๙๘	๒๑.๖๐
รวม	๖๘,๒๗๔.๒๕	๖๔,๒๘๙.๓๘	๔๗.๓๐

แผนภูมิ 1 สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน



๒. สถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิง เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖)

ในภาพรวม ปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖ มากกว่าค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน คิดเป็นร้อยละ - ๒๗๕.๕๐ รายละเอียดดังตารางที่ ๒

ตาราง ๒ สถิติปริมาณการใช้เชื้อเพลิง เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไฟฟ้า (หน่วย)		
	น้ำมันมาตรฐาน (ลิตร)	น้ำมันที่ใช้จริง (ลิตร)	ผลการประหยัด (ร้อยละ)
ต.ค. ๒๕๖๕	๑,๔๙๒.๑๒	๓๐๓.๐๐	๗๙.๗๐
พ.ย. ๒๕๖๕	๑,๔๙๒.๑๒	๓๕๐.๕๐	๗๖.๕๐
ธ.ค. ๒๕๖๕	๑,๔๙๒.๑๒	๓๙๘.๐๐	๗๓.๓๐
ม.ค. ๒๕๖๖	๑,๔๙๒.๑๒	๔,๗๗๐.๐๐	- ๒๑๙.๗๐
ก.พ. ๒๕๖๖	๑,๔๙๒.๑๒	๒,๘๕๐.๐๐	- ๙๑.๐๐
มี.ค. ๒๕๖๖	๑,๔๙๒.๑๒	๒๘๕.๐๐	๘๐.๙๐
เม.ย. ๒๕๖๖	๖๖๘.๘๖	๓๐๕.๐๐	๕๔.๔๐
พ.ค. ๒๕๖๖	๖๖๘.๘๖	๘๙๗.๕๓	- ๓๔.๒๐
มิ.ย. ๒๕๖๖	๖๖๘.๔๕	๑,๑๑๙.๑๑	- ๖๗.๔๐
ก.ค. ๒๕๖๖	๖๖๘.๔๕	๑,๒๑๙.๑๑	- ๘๒.๔๐
ส.ค. ๒๕๖๖	๖๖๘.๔๕	๑,๒๑๗.๐๐	- ๘๒.๑๐
ก.ย. ๒๕๖๖	๖๖๘.๔๕	๑,๐๙๓.๐๐	- ๖๓.๕๐
รวม	๑๒,๙๘๔.๒๔	๑๔,๘๐๗.๒๕	- ๒๗๕.๕๐

แผนภูมิ ๒ สถิติการใช้พลังงานเชื้อเพลิง เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน

