



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ที่ ๘๓๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้บริการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานะองค์กรที่เปลี่ยนไป มีความทันสมัย และสามารถให้บริการประชาชน อย่างทั่วถึง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ เตรส (๒) และ (๖) ประกอบกับมาตรา ๘ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ดังนี้

๑.วัตถุประสงค์ในการให้บริการ

- (๑) เพื่อเป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับปัญหาความเดือดร้อนและปัญหาการทุจริต
- (๒) ดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยปัญหาตามอำนาจหน้าที่ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (๓) ให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีความ
- (๔) ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.ช่องทางในการเรียน

- (๑) ยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
- (๒) ร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึง นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐
- (๓) ร้องทุกข์/ร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์ www.nongsaolao.go.th
- (๔) ร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-43 -040-138
- (๕) ร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางโทรศัพท์สายด่วน 061-0283109 (ปลัดเทศบาล)/ 0872218483 (นายกเทศมนตรี)
- (๖) ร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น
- (๗) ร้องเรียน/ร้องทุกข์//แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบ Facebook เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
- (๘) ร้องเรียน/ร้องทุกข์//แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทาง หนองเสาเล้า@ออนไลน์



๓.แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

- (๑) แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป สามารถขอรับได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า หรือ ดาวน์โหลดได้จาก www.nongsaolao.go.th
- (๒) ใช้แบบเขียนหรือแบบพิมพ์ทั่วไปซึ่งสามารถอ่านแล้วพอเข้าใจได้

๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ

- (๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือคำขอ/คำร้องทั่วไป ได้แก่

๑.๑ นางสาวอมรรัตน์ จันทร์ทาม่วง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑.๒ นายประมวล ศรีอ่า นิติกรชำนาญการ

มีหน้าที่รับคำร้องคำขอที่ประชาชนยื่นไว้ โดยดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณและเสนอเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

- (๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หรือคำขอ/คำร้องทั่วไป ผ่านช่องทาง **หนองเสาเล้าออนไลน์** ได้แก่

๒.๑ นางสาวชยิสรา วังโปรง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒.๒ นายประมวล ศรีอ่า นิติกรชำนาญการ

- (๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานแก่ประชาชน เช่น ถนนชำรุดเสียหาย ไฟกึ่งสาธารณะชำรุด เป็นต้น ได้แก่

๓.๑ นางสาวนิภา คังคำภา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓.๒ นายประมวล ศรีอ่า นิติกรชำนาญการ

๓.๓ นายโสภณ ท้าวสูงเนิน ผู้อำนวยการกองช่าง

- (๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและเหตุเดือดร้อนรำคาญ เป็นต้น ได้แก่

๔.๑ จำเริญเกียรติศักดิ์ ปัตเตหานัง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

๔.๒ นายประมวล ศรีอ่า นิติกรชำนาญการ

- (๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ด้านระเบียบกฎหมาย เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ยื่นต่อศูนย์ดำรงธรรมหรือศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตำบลหนองเสาเล้า หรือรับเรื่องประสานจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือจังหวัด หรือได้รับประสานจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ได้แก่

๕.๑ นายประมวล ศรีอ่า นิติกรชำนาญการ

๕.๒ สิบเอกสมหมาย ทาโบราณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๕.ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- (๑) กรณีมีผู้ยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เป็นหนังสือมอบหมายให้ นางสาวอมรรัตน์ จันทร์ทาม่วง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่อยู่ ณ สำนักปลัดเทศบาล หรือได้รับมอบหมาย ลงรับหนังสือโดยดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วย

งานสารบรรณ ให้ทำสำเนาขึ้นให้ผู้ร้องเพื่อเก็บเป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ กรณีร้องเรียนโดยทางจดหมายก็ให้ลงรับหนังสือโดยดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยสารบรรณ จากนั้นให้เสนอรายงานสายบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) กรณีการร้องทุกข์/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ทาง Facebook หรือทาง หนองเสาเล้าออนไลน์ หรือทางผู้รับฟังความคิดเห็น มอบหมายให้ นายประมวล ศรีอ่าง นิติกรชำนาญการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ตรวจสอบอย่างน้อยวันละสองครั้งเมื่อพบว่ามีกรร้องทุกข์ร้องเรียนหรือมีการพบเห็นโดยเจ้าหน้าที่อื่น ก็ให้พิมพ์หรือนำหนังสือคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ดังกล่าว มาลงรับโดยดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางโทรศัพท์หรือสายด่วน ทางวาจา หรือด้วยวิธีการอื่นใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ แจ้งรายงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและลงรับโดยดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ แล้วรายงานเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อ

(๔) กรณีเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกรณีเร่งด่วน หากไม่รีบดำเนินการจะทำให้ประชาชนได้รับเดือดร้อนเป็นอย่างมาก หรือหากปล่อยให้เป็นนาน อาจทำให้ข้อเท็จจริงซึ่งเป็นต้นเหตุของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เปลี่ยนไป ให้เจ้าหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อบรรเทาเดือดร้อน หรือเพื่อให้รวบรวมพยานหลักฐานประกอบพิจารณาขั้นตอนต่อไป

(๕) ให้เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายการดำเนินการ มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องพร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วรายงานผลการดำเนินให้ นายกเทศมนตรีและผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการโดยเร็ว ทั้งนี้ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้า ให้ผู้บังคับบัญชา และประชาชนหรือผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง กรณีไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวก็ให้รายงานความคืบหน้า ให้ผู้บังคับบัญชาและประชาชนหรือผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบทุกระยะ ๑๕ วัน จนกว่าดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวรัชณี พรหมผิว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า