

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

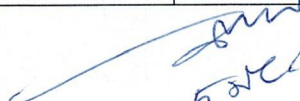
เทศบาลตำบลหนองเส้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองเส้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองเส้า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองเส้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	<p>๑. ยกระดับมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้วยการแถลงนโยบายต่างๆ ของผู้บริหาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในคราวประชุมประจำเดือน ทุกเดือน</p> <p>๒. แจ้งเวียนและปิดประกาศ มาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน ให้เจ้าหน้าที่ได้เห็นและอ่านอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่สรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๔. กำหนดความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อกำหนดให้ เป็นกิจกรรมในแผนการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-PlanNACC</p> <p>๕. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารเพื่อ</p>	งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>๑. เทศบาลตำบลหนองเส้า เล้ามีการประชุมประจำเดือนทุกเดือน และมีการสอดแทรกและมีการแถลงนโยบายของผู้บริหารที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต อยู่เสมอ</p> <p>๒. มีการแจ้งเวียน และปิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลัก www.nongsaolao.go.th</p> <p>๔. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหาร ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ได้มีกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ</p> <p>๒. ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. มีการจัดทำความเสี่ยงของแต่ละงานมีการสรุปความเสี่ยงประจำปีรายงานให้ผู้บริหารทราบ พร้อมกับแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบ/ถือปฏิบัติ</p> <p>๔. มีการนำความเสี่ยงไปกำหนดเป็น มาตรการหรือกิจกรรมในแผนการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-PlanNACC</p> <p>๕. ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p>

(Handwritten signature and date)
๒๕/๖/๒๕๖๙

	<p>พิจารณาอนุมัติ พร้อมเผยแพร่ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.nongsaolao.go.th</p> <p>๖. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และครอบคลุม รอบ ๕ เดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมเผยแพร่ ลงเว็บไซต์ www.nongsaolao.go.th</p>			<p>๕. มีการรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต รอบ ๑๒ เดือน บันทึกในระบบ e-PlanNACC และรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ/เผยแพร่ www.nongsaolao.go.th</p> <p>๖. มีการรายงานสรุปข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ www.nongsaolao.go.th</p> <p>๗. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับความเห็นชอบ จาก ผู้บริหารและเผยแพร่ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.nongsaolao.go.th</p> <p>๘. มีการรายงานสรุปผล จัดซื้อจัดจ้าง (สขร. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ครอบคลุมรอบ ๕ เดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เผยแพร่ลง เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.nongsaolao.go.th เป็นประจำทุก เดือน เพื่อให้ ประชาชนได้รับทราบ</p>	
<p>๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของเทศบาล</p> <p>๒. นำมาตรการและแนว ทางการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามที่คณะทำงานได้กำหนด เพื่อสร้างความเข้าและแจ้งให้ เจ้าหน้าที่/แอดมินของแต่ละ กองทราบ ในคราวประชุม ประจำเดือนทุกเดือน</p>	<p>-คณะทำงาน สนับสนุนการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของเทศบาล -งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑. คณะทำงานสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาล นำผลการ ประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ มาประชุมวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อกำหนด แนวทางการพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>๒. จัดทำมาตรการการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๑. ระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ ได้มากขึ้นและง่ายขึ้น</p> <p>๒. ระดับความโปร่งใส ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น หน่วยงานมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน มากขึ้น</p>


๖ มี ค ๖๗

	<p>๓.กำหนดให้นิติกรเป็นแอดมินกลาง เพื่อติดตามการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์</p> <p>๔.จัดทำมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้เป็นกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการไว้ในแผนป้องกันการทุจริต ระบบ e-PlanNCC ตามแผน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>๕. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>			<p>๓.บรรจุมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะไว้ในแผนป้องกันการทุจริต ระบบ e-PlanNCC ตามแผน พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>๔.แอดมินของแต่ละกองมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นไปตามแบบประเมินเป็นไปตามห้วงเวลา และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕.มีการหารือและติดตามผลการดำเนินงานทุกครั้งที่มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่</p>	<p>๓. ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</p> <p>๔.เป็นการสร้างความรับผิดชอบของแต่ละส่วน/กอง ในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ต่อสาธารณะ</p>
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวการยืม/การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานให้ผู้ผู้นำและประชาชนทั่วไป</p> <p>๓.แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์แนวทางและวิธีการการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้แก่บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืม/การใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>กองคลัง</p> <p>งานนิติการ</p> <p>สำนัก</p> <p>ปลัดเทศบาล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑.มีคู่มือแนวการยืม/การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน</p> <p>๒.มีการจัดทำรายการขอยืมทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓.บุคลากรมีการทำรายการและมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>๔.มีการกำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการไว้ในแผนป้องกันการทุจริต ระบบ e-PlanNCC ตามแผน พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑.ได้ใช้คู่มือเป็นแนวทางสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับประชาชน</p> <p>๒.ประชาชนเกิดการเอาใจใส่ ดูแลทรัพย์สินที่ยืมไปได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓.บุคลากรรู้ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน และขอใช้ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๔.ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน</p> <p>๕.ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงาน</p>

Handwritten signature and date: ๒๓.๕.๖๙

					ราชการเท่านั้น ไม่นำ กับไปใช้เป็นการ ส่วนตัว
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า มีการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ๒.ขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy) อย่าง สม่ำเสมอ ๓.รายงานผลการดำเนินตาม นโยบาย (No Gift Policy) ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔.รายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) ในรอบปี ๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.มีการประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของ กำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่บนช่องทางสื่อต่างๆ ของเทศบาล ๒.มีการจัดทำป้ายไว้นิเทศ ประกาศและประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ ๓.มีการทำหนังสือแจ้ง นโยบายมี (No Gift Policy) ให้ผู้นำชุมชนประกาศเสียง ตามสาย ๔.มีการประกาศและแถลง นโยบาย (No Gift Policy) ให้บุคลากรทราบและถือ ปฏิบัติ ในการประชุม ประจำเดือน	๑.คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒.ได้ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานตาม นโยบายในรอบปี ๒๕๖๘ ให้ประชาชน ทราบบนเว็ไซต์ของ หน่วยงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานข้อมูล

(นายประมวล ศรีอ่าง)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นางเนตรทราย อุตสาห์การ)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบข้อมูล

(นางสาวรัชนิยา พรหมผิว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า