



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ที่ ขก ๘๙๐๐๑/

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนให้ถือปฏิบัติมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

เรียน รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง และรักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้าได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจึงได้จัดทำมาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕ มาตรการ/แนวทาง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๔. มาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
๕. แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

ในการนี้ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์การประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า เพื่อให้บุคลากร ในสังกัดเทศบาลฯ ทุกท่านได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไป ตามเจตนารมณ์ของการประกาศเจตจำนงดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางเนตรทราย อุตสาห์การ)
ปลัดเทศบาล

-รับทราบ

๑. รองปลัดเทศบาล.....
๒. รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง.....
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง.....
๕. รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา.....



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจึงได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ รวม ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๔. มาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)
๕. แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือประโยชน์อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่



ของ

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

มาตรการป้องกันการรับสินบน
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๒. เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางมิให้ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ยกเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

มาตรการ

๑. กำหนดให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้าประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์การอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและบุคลากรภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาในระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย

๓. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๓.๑ การงดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๓.๓ การร่วมกันสอดส่องและรายงานการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

๓.๔ การให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน/สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๔. กำหนดให้งานบุคคลและ/หรืองานนิติกรจัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางรับรู้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๕. กำหนดให้งานบุคคล จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรให้มีค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องเชื่อถือได้และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

๖. กำหนดให้งานบุคคลและ/หรืองานนิติกรจัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. กำหนดให้แต่ละสำนัก/กองในเทศบาลจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้

๘. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยการใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทนการให้ของขวัญ

๙. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยทางปกครองและทางกฎหมายต่อผู้บริหาร/บุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวข้องกับการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๑๐. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/บุคลากรที่ปฏิเสธการให้/รับสินบนตลอดจนผู้ที่รายงาน/ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/รับสินบนในหน่วยงาน

๑๑. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร/บุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๒. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ อีกทั้งดำเนินการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รวมทั้งการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๑๓. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการดำเนินการในการตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ต่อผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภาคผนวก

กรอบแนวทางปฏิบัติในการรับคำรับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากร เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

๑. ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. บุคลากรจะให้ของขวัญแก่ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติตามประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญ ตามปกติประเพณีนิยมข้างต้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท อนึ่งบุคลากรจะเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินส่วนตัวการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาไม่ว่าในกรณีใด ๆ มิได้

๓. ผู้บริหารและบุคลากรจะรับหรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุข้างต้น ได้แก่

- ผู้ซึ่งมีคำขอให้คณะ/หน่วยงานในคณะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจที่ทำกับเทศบาล เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ที่กำลังดำเนินการใด ๆ ที่เทศบาล เป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล
- ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารหรือบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในกรณีอื่น ๆ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้รับรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับนั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้ผู้รับนั้นส่งมอบทรัพย์สิน ให้เทศบาลโดยทันที

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้รับนั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้รับนั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้ผู้รับนั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้เป็นสิทธิของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าโดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าผู้รับนั้นไม่เคย ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน จึงกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมไว้ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางและกลไกในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

มาตรการ

๑. กำหนดให้นายกเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔. กำหนดจรรยาบรรณของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ

ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๓ การไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน

๔.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้อง/ครอบครัว

๔.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๔.๖ การไม่ใช้เวลาว่างในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๔.๗ การไม่รับงาน/ปฏิบัติงานภายนอกที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับเทศบาล ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากปลัดเทศบาลหรือนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

๔.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ การไม่พิจารณาตัดสิน/อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๕. กำหนดให้สำนักปลัดเทศบาล จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยพิจารณาถึงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเทศบาลและกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. กำหนดให้สำนักปลัดเทศบาลจัดอบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณา/อนุมัติโครงการหรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครอบงำการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน/ผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้อง/การมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า ซึ่งต้องได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะหรือได้รับอนุมัติในหลักการ จากนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้าก่อนถึงจะเข้าร่วมการพิจารณา/อนุมัติ/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวได้

๘. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมเพื่อพิจารณาแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสียก่อนเริ่มการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม

๙. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและ/หรือหัวหน้าหน่วยงานและกระทำอย่างโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบนและให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๑๐. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลทางลับแก่ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๑. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยทางปกครอง และทางกฎหมายต่อผู้บริหาร/บุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๑๒. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร/บุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๓. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๔. กำหนดให้สำนัก/กองที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการ/จัดกิจกรรมเพื่อลด/ป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๕. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๖. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการในการตรวจสอบและควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุมผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม และความโปร่งใส และเพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและบุคลากร จึงกำหนดมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจไว้ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางและกลไกในการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และบุคลากรของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องตลอดจนเพื่อตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการ ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึด หลักคุณธรรมและความโปร่งใสความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม

๓. กำหนดทุกส่วนกองภายในเทศบาลจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งในภาพรวมและในระดับกระบวนการงานที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญเพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๔. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน

๕. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึง นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกัน/แก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

๖. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการเพื่อวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงและ การตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน/ การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอน ที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการประพฤติตนและแนวทางการปฏิบัติตนทางทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)
สำหรับเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม และลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ให้แก่เจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ☺ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ คำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและ ให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอน ของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการ เป็น ข้าราชการที่ดี ☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลัก กฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วย ความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> ☺ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการ เป็นข้าราชการที่ดี ☺ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้า รับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับ การตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ ☺ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ต่องาน ต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก</p>	<p>☹ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน</p> <p>☹ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p>๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>☺ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>☹ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>☹ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์ โดยมีขอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>☹ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว</p>
<p>๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>☺ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>☹ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>☹ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้น หรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none">☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม☺ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน ผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง	<ul style="list-style-type: none">☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ☹ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลาง ทางการเมือง☹ มือคดในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	<ul style="list-style-type: none">☺ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด☺ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้องทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่าง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ	<ul style="list-style-type: none">☹ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร☹ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง ของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none">☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด☺ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none">☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญ กับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none">☺ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข☺ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการ พิจารณาการ พัฒนาการงานให้ดียิ่งขึ้น☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบาย เหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่ จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย☺ การปฏิบัติงานที่จำเป็น ต้องตัดสินใจด้วย เสี่ยงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียส่วนน้อยด้วย	<ul style="list-style-type: none">☹ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข☹ ใช้อำนาจบังคับ หรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการ ของตน☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีกระทำความไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และรักษาภาพลักษณ์อันดีงามของราชการโดยรวม	<ul style="list-style-type: none">☺ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม☺ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ☺ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน☺ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	<ul style="list-style-type: none">☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

(ลงชื่อ).....



(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า