

เอกสารที่ต้องเตรียมในการลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

- เอกสารแบบคำขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (รับได้ที่เทศบาล)
 - แบบคำร้องขอลงทะเบียน (แบบ ดร.01)
 - แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02)
- เอกสารหลักฐานในการยื่นคำขอเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
 - 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ผู้ยื่นลงทะเบียน)
 - 2. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ใบเกิด)
 - 3. สำเนาทะเบียนบ้านเด็กแรกเกิด
 - 4. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคนในครัวเรือน (ถ้ามี)
 - 5. หนังสือรับรองเงินเดือนทุกคนที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือผู้มีรายได้ประจำ
 - 6. ผู้ลงทะเบียนต้องผูกพร้อมเพย์กับเลขบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น (ผูกพร้อมเพย์ได้ทุกธนาคาร)
- แบบ ดร.02 (กรณีถ้าสมาชิกทุกคนในครัวเรือนมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐไม่ต้องยื่น แบบ ดร.2)
 - ผู้รับรองคนที่ 1 อ.ส.ม.เป็นคนเซ็นรับรอง (พร้อมสำเนาเอกสารบัตรประจำตัว อ.ส.ม.)
 - ผู้รับรองคนที่ 2 ผู้ใหญ่บ้านเป็นคนเซ็นรับรอง (พร้อมเอกสารสำเนาบัตรข้าราชการผู้ใหญ่บ้าน)



หมายเหตุ : ให้เซ็นสำเนาถูกต้องสำเนาเอกสารทุกแผ่น (ถ้าเป็นเอกสารของเด็กให้ผู้ลงทะเบียนเป็นคนเซ็น)

- ❖ เช็กเงินอุดหนุนได้ด้วยตนเอง เข้าไปที่เว็บไซต์ csgcheck.dcy.go.th หรือ แอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

- ❖ ติดตามเอกสาร สอบถามได้ที่

- 043-246729,043-237080 เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น
- 043-040138 เทศบาลตำบลหนองเส้าแก้ว