



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



เทศบาลตำบลหนองเส้าเก่า

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๘๙
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๘๑
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๐๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๘๙.๘๗

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่าน และมีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปจำนวน ๙ ข้อ มีข้อที่ไม่ได้คะแนน คะแนนเป็น ๐ จำนวน ๑ ข้อ ซึ่งถือว่าการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และควรปรับปรุงพัฒนาจำนวน ๑ ข้อคือ ๐๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เข้าใจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ตรงกับองค์ประกอบการประเมิน

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจึงต้องกำหนดมาตรการในการยกระดับการจำทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ให้มีเนื้อหาและข้อมูลที่ตรงกับองค์ประกอบของแบบประเมิน

๑.๒ การให้บริการและระบบ e-service

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๘๙
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๘๑
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๘๑
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๘๑
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๘.๑๕
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๙.๗๑

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านการให้บริการและระบบ e-service พบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม มีค่าคะแนนอยู่ที่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป มีการปฏิบัติงานด้านการให้บริการที่ดีเยี่ยม ครบถ้วนตามมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้ามีระบบการให้บริการออนไลน์ (หนองเสาเล้าออนไลน์) แต่ทั้งนี้พบว่า ผู้ใช้บริการออนไลน์ (E-Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย

- เนื่องจากประชาชนผู้มารับบริการ อยู่ในพื้นที่สะดวกในการเดินทางมาติดต่อราชการมากกว่า จึงมีการใช้บริการออนไลน์น้อย อีกทั้งผู้นำชุมชน เช่น สมาชิกสภาเทศบาล อสม. มีความใกล้ชิดกับประชาชนจึงอำนวยความสะดวกในการรับเรื่องมาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงาน

- เนื่องจากข้อจำกัดด้านสัญญาณโทรศัพท์ บางพื้นที่ไม่มีสัญญาณโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตจึงทำให้ประชาชนไม่สามารถใช้งานระบบ e-service ได้ และสะดวกที่จะเดินทางมารับบริการด้วยตนเอง

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง และใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น

๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๖.๙๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๗.๕๙
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๖.๙๐
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๘๖.๑๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ พบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี และมีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป มีการปฏิบัติงานด้าน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง และควรปรับปรุงพัฒนาจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

๑. ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนน ๘๖.๙๐ คะแนน
๒. ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มีค่าคะแนน ๘๗.๕๙ คะแนน
๓. ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีค่าคะแนน ๘๖.๙๐ คะแนน

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้ามีช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนเข้าถึง แต่ประชาชนส่วนใหญ่ มาติดต่อขอรับบริการที่หน่วยงานด้วยตนเองมากกว่าช่องทางอื่นๆ จึงควรนำประเด็นทั้ง ๓ ข้อนี้ไปกำหนด มาตรการ และเร่งประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น

๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๕
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๙.๘๓

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการพบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นถึงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้ามีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการแล้ว เห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ ให้หลากหลายช่องทางและต่อเนื่อง

๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๐
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๘๙.๕๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และมีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป แสดงให้เห็นถึงการมีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า มีการดำเนินการด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างอยู่แล้ว เพียงแต่ผู้ที่ตอบคำถามในประเด็นด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างบางตำแหน่งไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และบางคนไม่เข้าใจข้อคำถามและคำตอบจึงทำให้ผลคะแนนที่ได้มีความคลาดเคลื่อน

๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๐
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๙.๕๗

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และมีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป แสดงให้เห็นถึงกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า มีการดำเนินการกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล แต่ผู้ที่ตอบคำถามในประเด็นด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอาจมีความไม่เข้าใจข้อคำถามและคำตอบจึงทำให้ผลคะแนนที่ได้มีความคลาดเคลื่อนเทศบาลฯ จึงควรกำหนดให้เป็นมาตรการเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่

๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๐
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๙.๙๗

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นถึงการกำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	■ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการให้ผู้บริการได้โดยยกรวบรวมทั้งกำหนดการปฏิบัติงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุนให้สหตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ■ จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ■ จัดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ■ จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน	นิติกร นักทรัพยากรบุคคล	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ให้หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Facebook Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts พร้อมแจ้งเวียนให้ข้าราชการและพนักงานทุกกอง/ส่วนทราบ ๖. จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ Facebook Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางบริการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางบริการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smartlaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนักงานกฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล ทุกกอง/ฝ่าย	๑. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการให้บริการและระบบ E-Service หนองเสาเล้าออนไลน์ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ Facebook Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์เวทีประชาคม หรือกิจกรรมต่างของเทศบาล เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา) - สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างชัดเจน และสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าได้	นิติกร นักจัดการงานทั่วไป สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. จัดให้มีช่องทาง การสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Facebook Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	■ จัดทำแผนปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ■ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	งานพัสดุ กองคลัง	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ Facebook Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. รายงานการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๕. กระบวนการสร้างความรู้สึกรักในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	■ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ ■ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖. กระบวนการตรวจสอบคุณตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน และ การบริหารงานบุคคล	■ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักทรัพยากรบุคคล สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการและตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	■ จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ■ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts	นิติกร	๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๔. จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน ของเทศบาลตำบลหนองสาเล้า เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ Facebook Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	■ จัดทำมาตรการป้องกันและมิระบการ ติดตตามตรวสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน TTA ไปปรับปรุงการทำงาน ■ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ ■ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	นิติกร	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ TTA กำหนดเป็นมาตรการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นพร้อม รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ โดยให้มี ประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

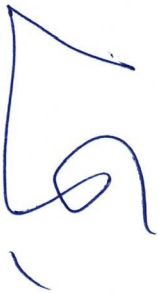
หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรวัสดุของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา และวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน TIA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๓. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้ (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของทางราชการเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อ	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			ทางการร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ Facebook Line และทวิตเตอร์ออนไลน์ เป็นต้น	

คณะกรรมการวัดการรับรู้ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และ (EIT) ได้คะแนนเพิ่มขึ้นมากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ผู้มาใช้บริการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้ามีการรับรู้ข้อมูล/ช่องทางการติดต่อ/ช่องทางการร้องเรียน และสนใจการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเพิ่มมากขึ้น

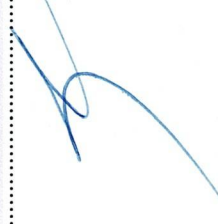
ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นควรเร่งกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน การติดต่อราชการ การร้องเรียนของแต่ละกอง/ส่วน ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ควบคู่ไปกับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นจะต้องกำชับบุคลากรในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ การให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้ทรัพยากรของราชการ การปฏิบัติหน้าที่ให้มาตรฐาน มีคุณธรรมจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานตามเนื้องาน ด้วยความยุติธรรม เป็นธรรมเท่าเทียม ผู้บังคับบัญชาควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานข้อมูล



(นายประมวล ศรีอ่อง)
 นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล



(นางเนตรพราย อุตสาหการ)
 ปลัดเทศบาล