

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566



เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566



เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

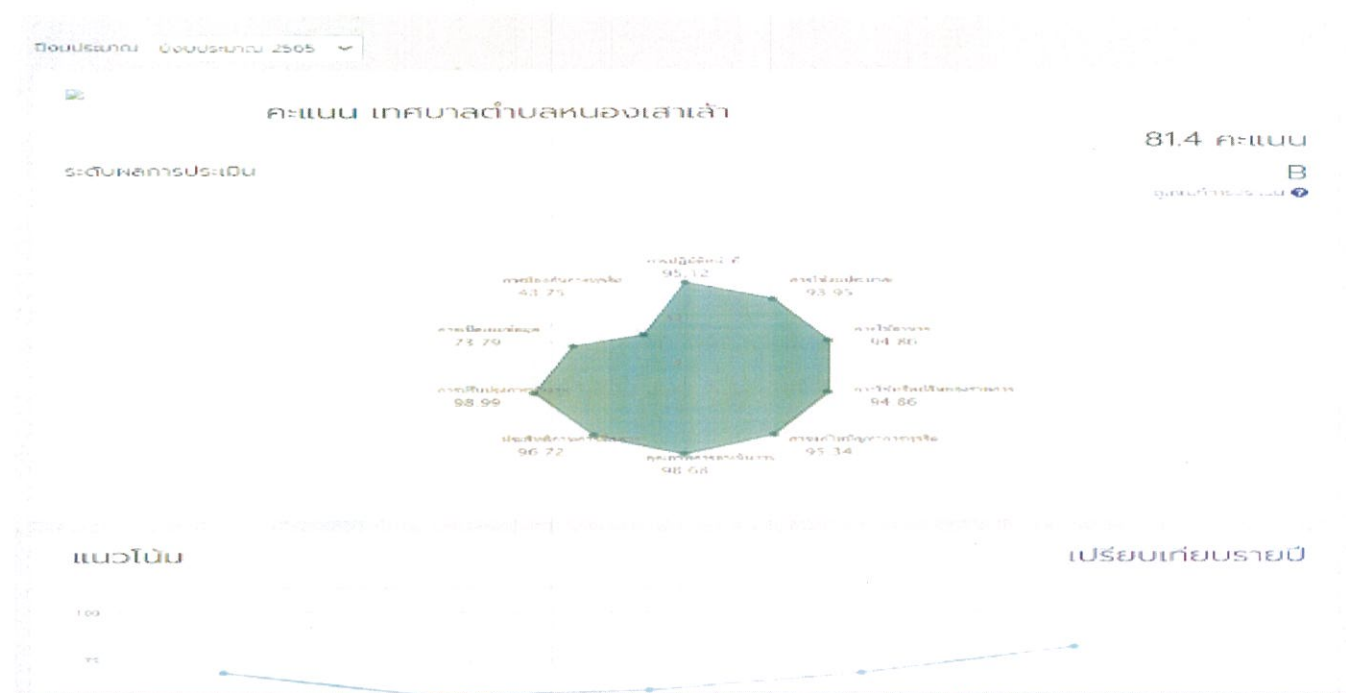
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผลการประเมินของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการประเมิน ร้อยละ 81.4 อยู่ในระดับ B เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2564
ร้อยละ 67.83 อยู่ในระดับ C พบว่าผลการประเมินความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ร้อยละ 13.57



หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ที่ต่อเนื่อง ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจ
ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ข้อ 17 ประเด็น
บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนา
วิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก O18) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจง
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป
ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง
ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่
8 การปรับปรุงการทำงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7
ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมิน

ต่ำ โดยเฉพาะใน ข้อ E10 ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O30) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่พอใช้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ O40 O42 และ O43

ข้อ O40 หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

ข้อ O42 หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ทั้งนี้ หน่วยงานต้องทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2564 ด้วยตัวของหน่วยงานเอง หากดึงข้อมูลบทวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS มาโดยไม่มีการวิเคราะห์เพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

ข้อ O43 หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565** ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ตัวชี้วัด	รายการ	ระดับคะแนน
I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		92.62
	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	92.62
	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	92.62
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		85.22
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	85.22
I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร		92.90
	มุ่งผลสำเร็จของงาน	95.60
	ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	91.16
	พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	91.93

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		100.00
เงิน		100.00
ทรัพย์สิน		100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆโดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่		100.00
เงิน		100.00
ทรัพย์สิน		100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		100.00
เงิน		100.00
ทรัพย์สิน		100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		100.00
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		88.24
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด		88.24
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		96.33
คุ้มค่า		96.33
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		96.33
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		97.80
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		98.53
111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		94.10
โปร่งใส ตรวจสอบได้		95.45
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		95.38
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		88.67
สอบถาม		89.67
ทักท้วง		88.91
ร้องเรียน		87.42
ตัวชี้วัด	รายการ	ระดับคะแนน
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		91.93
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		91.93
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		91.93
116 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด		99.27
117 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด		96.31
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		98.53
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ		97.80
มีการซื้อขายตำแหน่ง		99.27
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		98.53
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		98.53
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด		89.71

121	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.60
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.51
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.67
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.11
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.07
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	97.78
	ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	97.78
	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	97.78
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	98.53
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	91.92
	เฝ้าระวังการทุจริต	92.67
	ตรวจสอบการทุจริต	92.67
	ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	90.42
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	94.13
	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	94.13
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	92.62
	สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	92.62
	สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	92.62
	มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	93.36
	มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	91.89

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบล หนองเสาเล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตัวชี้วัด	รายการ	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	98.45
	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	98.45
	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	98.45
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	97.27
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	98.82
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่องานขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
	เงิน	100.00
	ทรัพย์สิน	100.00
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	100.00
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	98.84

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	98.84
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	98.84
มีช่องทางหลากหลาย	98.84
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	99.22
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	99.22
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	96.12
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	94.12
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	98.84
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	98.84
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	97.67
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.61

วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษามาตรฐาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
1.การปฏิบัติหน้าที่	95.12 คะแนน	ผลคะแนน (IIT) พบว่า การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ 17 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร
2.การใช้งบประมาณ	93.95 คะแนน	
3.การใช้อำนาจ	94.86 คะแนน	
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.86 คะแนน	
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.34 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
6.คุณภาพการดำเนินงาน	98.68 คะแนน	ผลคะแนน (EIT) พบว่า การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ E10 ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.72 คะแนน	
8.การปรับปรุงการทำงาน	98.99 คะแนน	

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9.การเปิดเผยข้อมูล	73.79 คะแนน	ผลคะแนน (OIT) พบว่า URL ที่แสดงข้อมูลไม่ครบ องค์กรประกอบตามตัวชี้วัด มีดังนี้ 1.O11 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน 2.O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 3.O17 E-Service 4.O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 5.O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 6.O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 7.O30 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบ 8.O31 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ 9.O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน 10.O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 11.O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
10.การป้องกันการทุจริต	43.75 คะแนน	

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าสรุปให้เห็นว่าตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนา
 ปรับปรุงไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง โดยรวมสรุปตามแบบประเมิน

1. ด้าน IIT เป็นการประเมินผลความคิดเห็นบุคลากรในหน่วยงานประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ
 หน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัด
 ที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งมีจุดแข็ง ดังนี้

1.1 บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ ที่อาจ
 คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิงจากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ
 ให้บริการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00

1.2 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม
 ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการรับเงิน ทรัพย์สิน
 และประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

1.3 บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการการ
 อำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบ
 แทนในอนาคต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

1.4 บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ในระยะเวลาที่กำหนดให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.62

1.5 เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องน้อยที่สุด หรือไม่มี ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.80

1.6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง น้อยที่สุดหรือไม่มี ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.53

1.7 การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า มีลักษณะ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องน้อยที่สุดหรือไม่มี ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.53

1.8 บุคลากรในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องน้อยที่สุดหรือไม่มี ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.53

1.9 เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.33

1.10 เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าใช้จ่ายงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.10

1.11 ผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.07

1.12 เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าให้ความสำคัญกับการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.92

2. ด้าน EIT เป็นการประเมินความคิดเห็นผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

2.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่หน่วยงานกำหนดและตามระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุด ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.45

2.2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.27

2.3 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ผู้รับบริการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือเงินทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00

2.4 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานสามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลายขึ้น 98.82

2.5 หน่วยงานเมื่อมีผู้รับบริการมาติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินการให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากที่สุด ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.22

2.6 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00

3. ด้าน OIT เป็นการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

3.1 มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา ข้อมูลการติดต่อและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

3.2 มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

3.3 การปฏิสัมพันธ์ Q&A, Social Network ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

3.4 การบริหารงานด้าน แผนการดำเนินงานประจำปี ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

3.5 การให้บริการ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

3.6 การบริหารงานงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

3.7 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ สรุปรการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

3.8 การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริหารและทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

3.9 การส่งเสริมความโปร่งใส แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

3.10 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy และการมีส่วนร่วม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

3.11 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

3.12 การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การเสริมสร้างวัฒนธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

3.13 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ เท่ากับร้อยละ 100

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

คณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเส้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดและได้วิเคราะห์ตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่มีคะแนนต่ำและสามารถที่จะปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในเทศบาลตำบลหนองเส้าได้ จึงกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในปี พ.ศ.2566 ดังนี้

1.การรายงานผลการดำเนินการประจำปี หรือการรายงานประจำปี รอบ 6 เดือน จะต้องแสดงการสะท้อนปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

2.การเปิดเผยข้อมูล E-Service หน่วยงานย่อยจะต้องจัดให้มีช่องทางบริการออนไลน์ที่เชื่อมกับเว็บไซต์หน่วยงาน

3.งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ต้องจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แยกจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป

4.งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ต้องจัดให้มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการแสดงข้อมูลสถิติแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายเดือน หรือไตรมาส

5.งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปฏิทินการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ยังคงมีขั้นตอนเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่ได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมบางขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น โดยปฏิทินการประเมินในปี พ.ศ. 2566 มีดังนี้

ขั้นตอน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อม									
การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน	↔								
การเผยแพร่คู่มือการประเมิน	↔								
ช่วงดำเนินการประเมิน									
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	↔								
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน/ภายนอก	↔								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT และแบบวัด EIT	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
การรายงานข้อมูลตามแบบวัด OIT	↔	↔	↔	↔	↔				
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT					↔				
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT						↔			
ยืนยันแบบวัด OIT						↔			
การจัดทำรายงานผลการประเมิน							↔		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน								↔	
การนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการ									↔
การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน									↔

การนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าข้อมูล โดยได้มอบหมายให้นายประมวล ศรีอ่าง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยจะขอข้อมูล ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ของผู้ที่มาติดต่อในสำนัก/กองของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ซึ่งการประเมินครั้งนี้ได้กำหนดให้รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนร้อยละ 10 ของประมาณการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน โดยได้มอบหมายให้นายประมวล ศรีอ่าง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้ง URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่การเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล โดยได้มอบหมายให้นายประมวล ศรีอ่าง ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล

ช่องทางในการตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงาน ป.ป.ช. จะเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถเข้ามาตอบแบบประเมิน EIT ได้ ซึ่งเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจะต้องเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาตอบแบบประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีตัวชี้วัดการประเมิน OIT 43 ตัวชี้วัด เพื่อพิจารณาผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ มีรายละเอียดการเก็บข้อมูลและรายละเอียดตัวชี้วัดดังนี้

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การเก็บรวบรวมข้อมูล และผู้รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เครื่องมือ	ประชากร กลุ่มตัวอย่างและ การเก็บรวบรวมข้อมูล	น้ำหนักของ คะแนน	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	บุคลากรของเทศบาลตำบล หนองเสาเล้าที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี	30	นิติกร	(1) นำเข้าจำนวนบุคลากรในระบบ ITA (2) จัดการประชุมเพื่อตอบแบบประเมิน (3) เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มารับบริการ ผู้ประกอบการ ฯลฯ	50	นิติกร	(1) นำเข้าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบ ITA (2) เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ QR Cord บนหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าให้ประชาชนทั่วไปเข้ามาตอบแบบประเมิน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คณะกรรมการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	85	คณะกรรมการ /เลขานุการ	จัดทำหลักฐานตัวชี้วัดและทำการเผยแพร่

การดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการที่เทศบาลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และต้องทำต่อไปปี 2566	ผลคะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	จัดทำโครงสร้างการบริหารเทศบาล	100.00	สำนักปลัด
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้างการบริหารเทศบาล	100.00	สำนักปลัด
๐3	อำนาจหน้าที่	พันธกิจ นโยบาย	100.00	สำนักปลัด
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์ของเทศบาล	100.00	สำนักปลัด
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) 5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	100.00	สำนักปลัด
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติต่างๆ - ข้อบังคับการบริหารงานบุคคล - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ - พระราชบัญญัติการเงิน	100.00	สำนักปลัด
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566	100.00	สำนักปลัด

O8	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	100.00	สำนักปลัด
O9	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	100.00	สำนักปลัด
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	100.00	สำนักปลัด
O11	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	100.00	สำนักปลัด
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	รายงานการกำกับติดตามผลดำเนินงานแผนประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน	100.00	สำนักปลัด
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	รายงานประจำปี ปีงบประมาณ 2565	100.00	สำนักปลัด
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือบริการประชาชน	100.00	สำนักปลัด
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	คู่มือปฏิบัติงานต่างๆ	100.00	สำนักปลัด
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- สถิติการให้บริการ ครบคลุม 6 เดือนแรก ของปี 2566	100.00	ทุกส่วนราชการ
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ รายงานผลของปี 2565	100.00	สำนักปลัด
O18	E-Service	ระบบช่องทางการให้บริการ	100.00	สำนักปลัด
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อมูลปี 2566	100.00	กองคลัง
O20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ บนเว็บไซต์เทศบาลเป็นข้อมูลปี 2566	100.00	กองคลัง
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน เป็นข้อมูลปี 2566	100.00	กองคลัง

O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565	100.00	กองคลัง
O23	นโยบายหรือแผนการการบริหารทรัพยากรบุคคล	แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2566	100.00	สำนักปลัด
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แสดงการดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี 2566	100.00	สำนักปลัด
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	100.00	สำนักปลัด
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูล ปี 2565	100.00	สำนักปลัด
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	100.00	สำนักปลัด
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	100.00	สำนักปลัด
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	รายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 6 เดือนแรกของปี 2566	100.00	สำนักปลัด
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม กับหน่วยงาน เป็นข้อมูลปี 2566	100.00	สำนักปลัด
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	ประกาศเจตนางดรับ จดให้ของขวัญ	100.00	สำนักปลัด
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	แสดงกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปี 2566	100.00	สำนักปลัด
O33	การประเมินผลและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy	รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปี 2565	100.00	สำนักปลัด
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานและระดับความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นข้อมูลปี 2566	100.00	สำนักปลัด
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ต่อเนื่องจาก O34 เป็นข้อมูลปี 2566	100.00	สำนักปลัด
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566	100.00	สำนักปลัด

037	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน ปี 2566	100.00	สำนักปลัด
038	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี 2565	100.00	สำนักปลัด
039	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	แสดงประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อ กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	100.00	สำนักปลัด
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	100.00	สำนักปลัด
041	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	แสดงรายงานผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินงานในปี 2566	100.00	สำนักปลัด
040	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2565	100.00	สำนักปลัด
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นข้อมูลปี 2566	100.00	สำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำมาตรการ

(นายประมวล ศรีอ่าง)

คณะทำงาน/เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองมาตรการ

(นางเนตรทราย อุตส่าการณ)

รองประธานคณะทำงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติมาตรการ

(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)

ประธานคณะทำงาน