

-สำเนาฉบับ-

ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และการส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – พ.ศ.๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – พ.ศ.๒๕๖๔) ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจึงกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ข้อ ๑ ประการนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

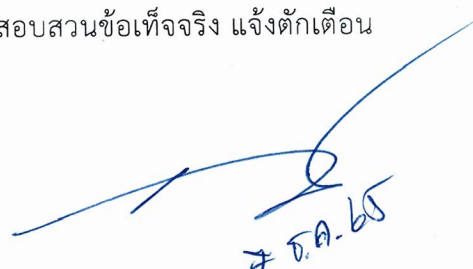
“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุม ดูแล การรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย



ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่นำมาร้องเรียนจะต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนที่เป็นหนังสือให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อส่วนราชการของเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่เป็นมูลเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนในช่องทางอื่นหรือบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนไม่อาจรับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ทางไปรษณีย์ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองเสาเล้า

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๓.๕.๒ เว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า www.nongsaolao.go.th

๓.๕.๓ Facebook เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

๓.๕.๔ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๓-๐๔๐๑๓๘

๓.๕.๕ ร้องเรียนผ่านทางกล่องรับฟังความคิดเห็น

๓.๕.๖ ร้องเรียนผ่านทางสายด่วน

- สายด่วน ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า โทร ๐๖๑-๐๒๘๓๑๐๙

- สายด่วน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า โทร ๐๖๕๒๒๗๕๔๒๖

- สายด่วน ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า โทร ๐๖๒๑๔๖๒๕๓๓

๗ ธ.ค. ๖๕

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้ยึดถือคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เป็นแนวทางการดำเนินงาน

๔.๒ กรณีนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้าเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้าว่าการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้าแล้วและยุติเรื่อง

๔.๔ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการทางลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ให้คณะกรรมการฯ เสนอขอขยายเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า โดยเสนอขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

๔.๖ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อไปยังผู้ร้องเรียนได้

๔.๗ ในกรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๗.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๗.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้อง กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

ปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัด

พิมพ์/งานนิติการ

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

กระบวนการและขอบเขตการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สถานที่/ช่องทางการร้องเรียน สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้หลายช่องทาง ดังนี้

1. ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า หมู่ 5 บ้าน
สุขสมบูรณ์ ตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น 40130 โทรศัพท์
043-040-13 โทรศัพท์ : 043-040-138
2. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า www.nongsaolao.go.th
3. ร้องเรียนผ่านทาง Facebook เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
<https://Facebook.com/www.nongsaolao.go.th>
4. ร้องเรียนผ่านทางสายด่วน
สายด่วน ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า โทร 061-0283109
สายด่วน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า โทร 0652279426
สายด่วน ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า โทร 0621462533
5. ร้องเรียนผ่านทางกล่องรับฟังความคิดเห็น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อโดยตรง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
วันหยุดราชการ 083-3136336 (งานนิติกร สำนักปลัด)
ID:LINE 0833136336

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต กรอกแบบฟอร์ม
หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์หรือทางโทรศัพท์
หรือกล่องรับฟังความคิดเห็น
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง
3. ปลัดเทศบาลสั่งดำเนินการ/รายงานนายกเทศมนตรี เพื่อเห็นชอบ/สั่งการ
4. ตรวจสอบข้อเท็จจริง/ชี้แจงการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต/แก้ไขปัญหา/ดำเนินการตามกฎหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนิติกร และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา

ตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ พร้อมดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายใน 15 วัน (ทั้งนี้แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน)

แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลหนองเส้า

1. กรอกแบบฟอร์มคำร้อง (ตามแบบคำร้อง)
2. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.nongsaolao.go.th
3. ร้องเรียนทาง Facebook เทศบาลตำบลหนองเส้า
4. ร้องเรียนทาง กล้องรับฟังความคิดเห็น
5. ร้องเรียนทางสายด่วน 061-0283109 / 0652279426 / 0621462533

1. ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-----------------|---------|----------------------------|
| 1. นางสาวชยิสรา | วังโปรง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| 2. นายประมวล | ศรีอ่าง | นิติกรชำนาญการ |
| 3. สิบเอกสมหมาย | ทาโบราณ | หัวหน้าสำนักปลัด |

รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

2. พิจารณาคำร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ

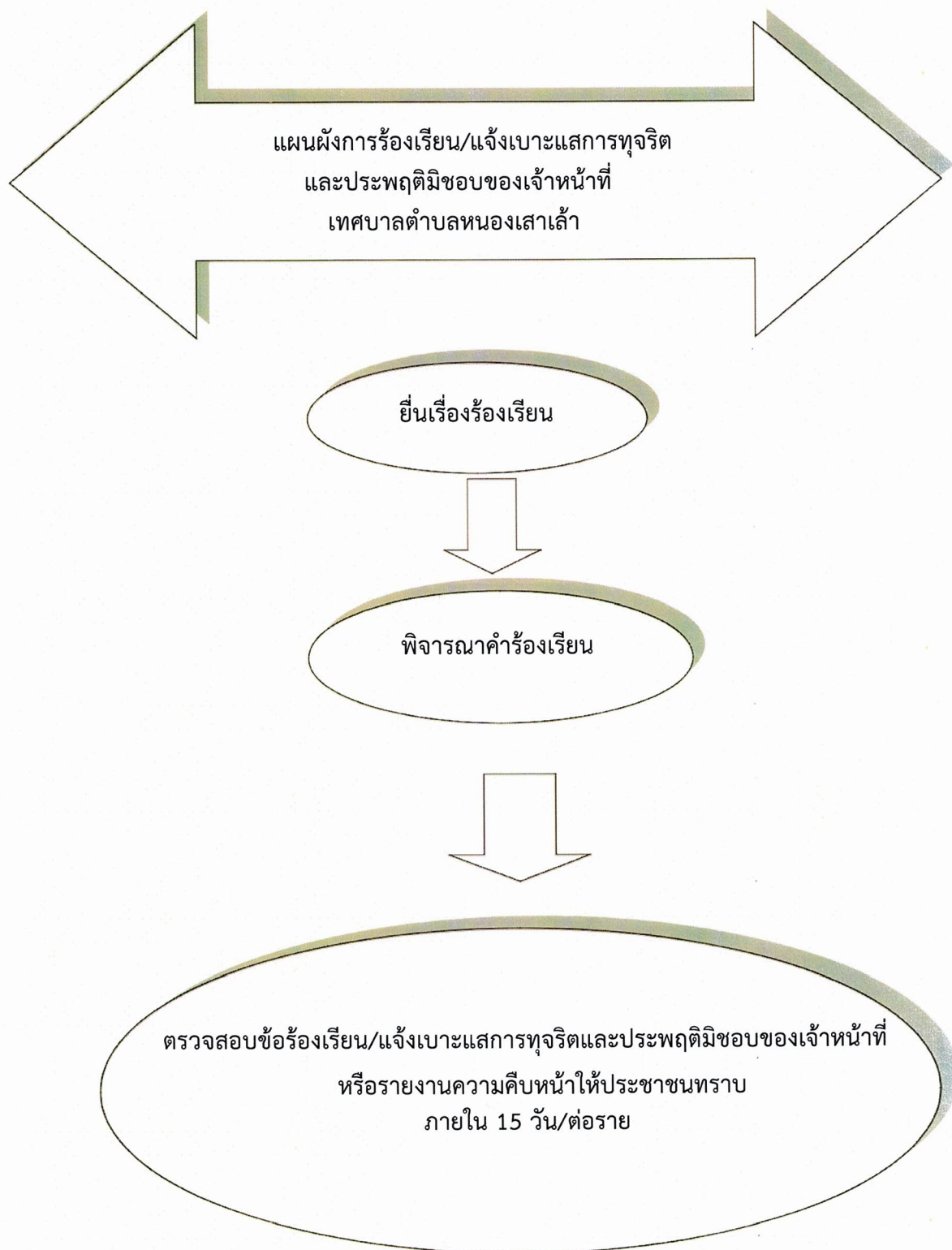
นางเนตรทราย อุตสาหการ ปลัดเทศบาล

3. แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|-----------------|----------|--------------------|
| 1. นางนันทิกา | ชนะภักดี | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 2. นายธีรยุทธ | แสงหมี | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| 3. สิบเอกสมหมาย | ทาโบราณ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| 4. นายประมวล | ศรีอ่าง | นิติกรชำนาญการ |

หมายเหตุ** ผู้รับผิดชอบสามารถปรับปรุงได้ความเหมาะสมและตรงตามเรื่องที่มีการ ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือสามารถมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่แท้จริงดำเนินการได้



แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น 40130

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เทศบาล
ตำบลหนองเสาเล้า ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

.....
(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง ความเห็น.....
(.....) สิบเอก

(สมหมาย ทาโบราณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... ความเห็น/ข้อสั่งการ.....

(นางเนตรทราย อุตสาหการ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

(นายไพโรทูล ธรรมภูเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

***** หมายเหตุ แบบฟอร์มการร้องเรียน /หนังสือร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถจัดทำขึ้นเองได้
ไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า จัดทำไว้บริการ

-สำเนาฉบับ-

ที่ **พท** ๘๙๐๐๑/ว ๘๗/๙

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เรียน กำนันตำบลหนองเสาเล้า/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติฯ
๒. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และได้กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้บริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ระบบการจัดการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติ
มิชอบของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเป็นปัจจุบัน มีความทันสมัย และสามารถให้บริการประชาชน
ได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับบริการแก่ประชาชนได้อย่างครบวงจร
นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้าจึงขอความอนุเคราะห์ท่านเปิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย/ประชาสัมพันธ์
ผ่านช่องทางอื่น ว่าด้วยช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายไพฑูล ธรรมภูเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสาเล้า

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๐๔๐-๑๓๘


ปลัดเทศบาล


หัวหน้าสำนักปลัด

“ขอนแก่น : เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่”

“Khonkaen : World Craft City For Ikat”


พิมพ์/งานนิติการ