



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ที่ ขก ๘๙๐๐๑/ ๐๓๕

วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

เรียน รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ที่ ๒๖/๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร การส่งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมาย (อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ หลักสูตร ต่อปี) เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอเชิญคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นางเนตรทราย อุตสาหการ)

ปลัดเทศบาล

(ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เรื่อง การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

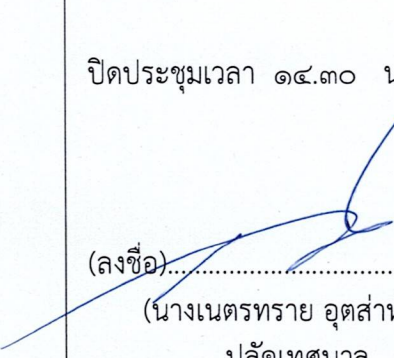
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเนตรทราย อุตสาหการ	ปลัดเทศบาล		ประธานกรรมการ
๒	นายสุจิตต์ รังงาม	รองปลัดเทศบาล (รชก.ผอ.กองการศึกษา)		กรรมการ
๓	นายธีรยุทธ์ แสงพุทธสุนิ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	ส.อ.สมหมาย ทาโบราณ	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๕	นางนันทิกา ชนะภักดี	ผอ.กองคลัง		กรรมการ
๖	นายจตุชัย สิงห์พร	ผอ.กองการศึกษาฯ		เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานกรรมการ (นางเนตรทราย อุตสาหการ)	ประธานแจ้งให้ทราบ
	-ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒ มติที่ประชุม	รับรองการประชุมครั้งที่แล้วไม่มี.....
ระเบียบวาระที่ ๓ ประธานกรรมการ (นางเนตรทราย อุตสาหการ)	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ตามที่เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้จัดทำจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อ การจัดทำกลยุทธ์ การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนขององค์กร เพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น ในการนี้จะขอ ผู้ชี้แจงรายละเอียดของแผนพัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการได้ทราบ เพื่อจะได้ช่วยกันวิเคราะห์และกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ที่ได้จัดทำขึ้น ต่อไป แผนพัฒนาบุคลากรที่เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาบุคลากร (ข้าราชการ,พนักงานจ้าง) เพื่อให้การกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงอยากให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณา วิเคราะห์ กำหนดวิธีการในการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ดังนี้

	๑.เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละตำแหน่ง ๒.เพื่อช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น ๓.เพื่อพัฒนาด้าน คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีคณะกรรมการท่านใดจะข้อเสนอแนะ และวิธีการ ในการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรอย่างไรบ้าง เรียนเชิญค่ะ เนื่องจากปัจจุบันเราก็ได้มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมอย่างสม่ำเสมอ ตามหนังสือสั่งการต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานของกรมส่งเสริมฯ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น หน่วยงานของรัฐ และสถาบันต่างๆ ที่จัดการฝึกอบรมให้กับบุคลากรท้องถิ่น จึงเห็นควรให้ผู้บังคับบัญชา รวมถึงตัวพนักงานเทศบาลที่ดี ที่ได้รับหนังสือที่ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้เข้าอบรมในเรื่องต่างๆ หรือหลักสูตรที่พนักงานเทศบาลมีสนใจและมีความเห็นว่าเมื่อเข้ารับการอบรมจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมาย ให้เข้าร่วมอบรมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับนำกลับมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและตนเองต่อไป ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดให้ จะต้องให้มีการส่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ หลักสูตร (โดยเฉพาะพนักงานเทศบาล) เนื่องจากระเบียบการปฏิบัติราชการมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม อยู่เสมอ จึงเห็นควรต้องดำเนินการในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง ต่อไป เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ที่มีข้อเสนอแนะ/ปัญหา/อุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร เพื่อที่จะได้นำข้อมูลดังกล่าว มาจัดทำเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุม ครบถ้วน ต่อไป
ประธานกรรมการ (นางเนตรทราย อุตสาหการ)	สำนักปลัดเทศบาล ผมมีข้อเสนอแนะว่า เห็นควรให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกท่าน ทุกสำนัก/กอง เข้าร่วมอบรมโครงการ E-Smart เนื่องจากเป็นโครงการที่ต้องใช้ความร่วมมือของทุกส่วนราชการ ซึ่งพนักงานเทศบาล รวมถึงพนักงานจ้างทุกท่าน ก็ต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ E-Smart และช่วยกันขับเคลื่อนโครงการนี้ให้ประสบผลสำเร็จ ต่อไป
กรรมการ (ส.อ.สมหมาย ทาโบราณ)	
กรรมการ (นายธีรยุทธ์ แสงพุทธสุทิน)	กองช่าง กองช่าง มีปัญหาและอุปสรรคคือ ไม่มีความพร้อมที่จะเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรระยะยาว เนื่องจากมีกระผม เป็นข้าราชการเพียงท่านเดียว ที่ดำเนินงานในส่วนของกองช่าง ซึ่งปัจจุบันบุคลากรในสังกัดกองช่างมีไม่เพียงพอ เห็นควรแจ้งให้เลขาฯ (นักทรัพยากรบุคคล) ดำเนินการสรรหา/รับโอน พนักงานเทศบาลตำแหน่งที่ว่าง (ตำแหน่งวิศวกร และตำแหน่งนายช่างโยธา) โดยเร็วต่อไป

กรรมการ (นางนันท์การ ชนะภักดี) กรรมการ (นายสุตจิตต์ รังงาม)	<u>กองคลัง</u> - ไม่มี <u>กองการศึกษา</u> - ไม่มี
ประธานกรรมการ (นางเนตรทราย อุตสาหการ)	ตามที่หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ได้เสนอข้อชี้แนะ ปัญหา/อุปสรรค จึงขอกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ในระยะเวลา ๖ เดือน ที่เหลือของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ - การพัฒนาบุคลากร ให้หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง พิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมาย อย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ หลักสูตร ให้ครบทุกตำแหน่ง และทุกสายการปฏิบัติงาน และให้เลขาธิการรายงานสรุปผล การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ในรอบปีงบประมาณ เสนอให้คณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป - ขอความร่วมมือให้ทุกสำนัก/กอง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกท่าน เข้าร่วมอบรมโครงการ E-Smart เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนโครงการฯ ให้ประสบผลสำเร็จเป็นรูปธรรม ต่อไป - การสรรหา/รับโอน ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ให้เลขาธิการ ดำเนินการจัดทำประกาศสรรหา/รับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อมาดำรงตำแหน่ง(ที่ว่าง) ของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า โดยเร็วต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี
ประธานกรรมการ (นางเนตรทราย อุตสาหการ)	ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมฯ ในครั้งนี้ ขอขอบคุณค่ะ ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.  (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ (นางเนตรทราย อุตสาหการ) ปลัดเทศบาล (ประธานกรรมการ)  (ลงชื่อ).....ผู้บันทึกฯ (นายจตุชัย สิงห์พร) นักทรัพยากรบุคคล (เลขานุการ)