



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส



สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดขอนแก่น

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผลการประเมินของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการประเมิน ร้อยละ ๙๔.๙ อยู่ในระดับ A เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๑.๔ อยู่ในระดับ B พบว่าผลการประเมินความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๓.๕๐

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๙
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๙
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๙

e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๐๐
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๙
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๙
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๙
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๘๑.๓๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับต้องปรับปรุง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะต้องปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

หน่วยงานมีข้อจำกัดด้านจำนวนบุคลากร ทำให้ในบางครั้งการปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชน เกิดความล่าช้าและมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

๑.๒ การให้บริการและระบบ e-service

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๙

e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	๘๓.๐๙
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๙
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๙
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๙
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	๘๑.๐๙
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๐.๙๗
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๔.๐๙
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๘๔.๒๓

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการให้บริการและระบบ e-service พบว่า มีผลคะแนน
อยู่ในระดับต้องปรับปรุง หน่วยงานมีการปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้น วิธีการขั้นตอน การ
ปรับปรุงการปฏิบัติ/การให้บริการ รวดเร็วขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง
พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสในการดำเนินงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน เป็นธรรม และไม่
เลือกปฏิบัติ มีระบบการให้บริการออนไลน์ (หนองเสาเล้าออนไลน์) แต่ทั้งนี้พบว่า ผู้ใช้บริการออนไลน์
(E-Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย และผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า
มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การร้องเรียน หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ
ให้บริการผ่านระบบ E-Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับ
ทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

- เนื่องจากประชาชนผู้มารับบริการ อยู่ในพื้นที่สะดวกในการเดินทางมาติดต่อราชการมากกว่า
จึงมีการใช้บริการออนไลน์น้อย อีกทั้งผู้นำชุมชน เช่น สมาชิกสภาเทศบาล อสม. มีความใกล้ชิดกับประชาชน
จึงอำนวยความสะดวกในการรับเรื่องมาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงาน
- เนื่องจากข้อจำกัดด้านสัญญาณโทรศัพท์ บางพื้นที่ไม่มีสัญญาณโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต
จึงทำให้ประชาชนไม่สามารถใช้งานระบบ e-service ได้ และสะดวกที่จะเดินทางมารับบริการด้วยตนเอง
ณ จุดบริการ

๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๙
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๙
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๖๙.๗๖
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๙
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๕๑.๕๘
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๐.๕๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้ามีช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนเข้าถึง แต่ประชาชนส่วนใหญ่มาดำเนินการติดต่อขอรับบริการที่หน่วยงานด้วยตนเองมากกว่าช่องทางอื่นๆ

ประชาชนเป็นจำนวนร้อยละ ๔๘.๔๕ ตอบแบบประเมินว่ายังไม่ทราบช่องทางหน่วยงานมีช่องทางกรร้องเรียนกรณีพบเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์สูงมาก เมื่อเทียบกับการมีช่องทางให้ร้องเรียนหลายช่องทาง จึงจะต้องเร่งประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น

๑.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๙.๕๒

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นถึงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้ามีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการแล้ว เห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ ให้หลากหลายช่องทางและต่อเนื่อง

๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓

i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มาก น้อยเพียงใด	๙๖.๐๙
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๙.๔๘

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ
และการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และมีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป แสดงให้
เห็นถึงการมีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีเยี่ยม ควรรักษา
มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า มีการดำเนินการด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ
และการจัดซื้อจัดจ้างอยู่แล้ว เพียงแต่ผู้ที่ตอบคำถามในประเด็นด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้
งบประมาณและและการจัดซื้อจัดจ้างบางตำแหน่งไม่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และ
บางคนไม่เข้าใจข้อคำถามและคำตอบจึงทำให้ผลคะแนนที่ได้มีความคลาดเคลื่อน

๑.๖

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓

i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๙.๗๙

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล พบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และมีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป แสดงให้เห็น ถึงกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า มีการดำเนินการกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล แต่ผู้ที่ตอบคำถามในประเด็นด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคลอาจมีความไม่เข้าใจข้อคำถามและคำตอบจึงทำให้ผลคะแนนที่ได้มีความคลาดเคลื่อน

๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	หัวข้อ	คะแนน
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓

i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๓
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๕๑.๕๘
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๙
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๙๖.๓๔

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า มีผลคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แสดงให้เห็นถึงการกำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และพบว่ามีจำนวน ๑ ข้อ คือข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ มีค่าคะแนน ๕๑.๕๘ คะแนน ดังนั้นจึงควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงช่องทางต่างๆ อย่างเร่งด่วน

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า มีการดำเนินการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน แต่อาจจะยังขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงและหลากหลายช่องทางทำให้ประชาชนบางส่วนที่ตอบคำถามอาจจะไม่ได้รับทราบข้อมูล และเจ้าหน้าที่ผู้ที่ตอบคำถามในประเด็นด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอาจจะมี ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและตรวจสอบข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของแบบประเมินฯ

ส่วนที่ ๒ มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ▪ จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ▪ จัดให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ▪ จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน 	<p>นิติกร</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ให้หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Facebook Line บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts พร้อมแจกเวียนให้ข้าราชการและพนักงานทุกกอง/ส่วนทราบ</p> <p>๖. จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน</p> <p>๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ Facebook Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	ทุกกอง/ฝ่าย	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป 	นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงการให้บริการและระบบ E-Service หนองเสาเล้าออนไลน์ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ Facebook Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา) สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างชัดเจน และสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหนองเสาเล้าได้ 	นิติกร นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Facebook Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ▪ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 	งานพัสดุ กองคลัง	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ Facebook Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๓. รายงานการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	งานพัสดุ กองคลัง	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดเทศบาล	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา</p> <p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts 	<p>นิติกร</p>	<p>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน ของเทศบาลตำบลหนองเส้าเกล้า เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๕.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ</p> <p>๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ Facebook Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี 	<p>นิติกร</p>	<p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA กำหนดเป็นมาตรการเพื่อ ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นพร้อม รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ โดยให้มี ประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			<p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <p>และวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบช่อง</p>	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			ทางการร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ Facebook Line และหนองเสาเล้า@ออนไลน์ เป็นต้น	

คะแนนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ได้คะแนนเพิ่มขึ้นมากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คะแนนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนลดลงน้อยกว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ ผู้มาใช้บริการ ยังขาดการรับรู้ข้อมูล/ช่องทางการติดต่อ/ช่องทางการร้องเรียน

ดังนั้น ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นควรเร่งกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน การติดต่อราชการ การร้องเรียนของแต่ละกอง/ส่วน ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ควบคู่ไปกับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นจะต้องกำชับบุคลากรในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ การให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การปฏิบัติหน้าที่ให้มีมาตรฐาน มีคุณธรรมจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานตามเนื้องาน ด้วยความยุติธรรม เป็นธรรม เท่าเทียม ผู้บังคับบัญชาควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาการทำงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นายประมวล ศรีอ่าง
 นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
 เทศบาลตำบลหนองเสาเล้า